

RELAZIONE DI FINE MANDATO



Art. 4 D. Lgs. n. 149/2011

2024

Comune di VOLTERRA (PI)

Indice		
	Premessa	4
	PARTE I - DATI GENERALI	6
1	Dati generali	6
1.1	Popolazione residente al 31.12	6
1.2	Organi politici	7
1.3	Struttura organizzativa	10
1.4	Condizione giuridica dell'ente	10
1.5	Condizione finanziaria dell'ente	10
1.6	Situazione di contesto interno/esterno	11
2	Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL	11
	PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO	11
3	Attività normativa	11
4	Attività tributaria	14
4.1	Politica tributaria locale.	14
4.1.1	IMU	14
4.1.2	Addizionale IRPEF	14
4.1.3	Prelievi sui rifiuti	15
5	Attività amministrativa	15
5.1	Sistema ed esiti dei controlli interni	17
5.1.1	Controllo di gestione	17
5.1.2	Controllo strategico e relazione sulle attività svolte nel quinquennio dai vari settori	17
5.1.3	Valutazione delle performance	74
5.1.4	Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 quater del TUOEL	75
	PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE	75
6	Situazione economico-finanziaria	75
6.1	Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente	75
6.2	Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato	76
6.3	Gestione di competenza - Quadro riassuntivo	77
6.4	Risultati della gestione: fondo cassa e risultato di amministrazione	78
6.5	Utilizzo avanzo di amministrazione	78
7	Gestione residui	79
7.1	Rapporto tra competenza e residui	81
8	Rispetto dell'Equilibrio di Bilancio	81
9	Indebitamento	81
9.1	Evoluzione indebitamento dell'ente	81
9.2	Rispetto del limite di indebitamento	81
9.3	Utilizzo strumenti di finanza derivata	82
9.4	Rilevazione flussi	82
10	Stato Patrimoniale	82
10.1	Stato Patrimoniale in sintesi	82
10.2	Conto economico in sintesi	84
10.3	Riconoscimento debiti fuori bilancio	85
11	Spesa per il personale	86
11.1	Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato	86
11.2	Spesa del personale pro-capite	86
11.3	Rispetto dei limiti di spesa per il lavoro flessibile	86
11.4	Fondo risorse decentrate	87
11.5	Provvedimenti adottati per le esternalizzazioni	87
	PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO	88
12	Rilievi della Corte dei conti	88
13	Rilievi dell'organo di revisione	88
	PARTE V - AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA ED ORGANISMI CONTROLLATI	89
14	Azioni intraprese per contenere la spesa	89
		28

Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "-Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema ed esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale. La relazione e la certificazione devono essere trasmesse alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni. Nei tre giorni successivi, la relazione e la certificazione sono trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La pubblicazione sul sito istituzionale del comune avviene entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel, dalla Banca Dati Amministrazioni Pubblichee dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per tutti i comuni.

PARTE I - DATI GENERALI**1 Dati generali****1.1 Popolazione residente al 31.12**

La popolazione residente nel periodo in esame ha registrato le seguenti variazioni:

Popolazione	2019	2020	2021	2022	2023
Residenti al 31.12	10.003	9.841	9.735	9.612	9.522

1.2 Organi politici

Gli amministratori in carica, che hanno concorso al perseguimento dei risultati di mandato, sono i seguenti:

Composizione Consiglio e Giunta	Titolo	Lista politica
SANTI GIACOMO	sindaco	FARE VOLTERRA
BARBAFIERA RENATO	presidente del consiglio comunale	FARE VOLTERRA
BETTINI YURI	vicesindaco	FARE VOLTERRA
LUTI VIOLA	assessore	FARE VOLTERRA
DANTI DARIO	assessore	FARE VOLTERRA
PICCICUTO ANGELA	assessore	FARE VOLTERRA
LONZI ADRIANO	consigliere	FARE VOLTERRA
SALVINI ELEONORA	consigliere	FARE VOLTERRA
BARONCINI VANIA	consigliere	FARE VOLTERRA
POLATO MARTINA	consigliere	FARE VOLTERRA
CASTIGLIA BENEDETTO FILIPPO ROBERTO (DAL 27-5-2019 AL 21-11-2023)	consigliere	FARE VOLTERRA
MORETTI VIRGINIA (DAL 27-5-2019 AL 30-11-2021)	consigliere	FARE VOLTERRA
FABBRI FABRIZIO (DAL 16-12-2023)	consigliere	FARE VOLTERRA
LAZZERINI LORENZO	consigliere	FARE VOLTERRA
IMPELLIZZERI MANUEL	consigliere	FARE VOLTERRA
CARTA ALBERTO (DAL 29-12-2021)	consigliere	FARE VOLTERRA
TAMBURINI ROBERTO	consigliere	FARE VOLTERRA
MOSCHI PAOLO	consigliere	UNITI PER VOLTERRA
BENINI ROBERTA	consigliere	PER VOLTERRA
FIDI MASSIMO	consigliere	PER VOLTERRA
CAMBI ROSSELLA	consigliere	PER VOLTERRA
INNOCENZI MARZIO	consigliere	GRUPPO MISTO
SARPERI FEDERICA	consigliere	GRUPPO MISTO

1.3 Struttura organizzativa

L'organigramma dell'ente è così riassumibile:

Organigramma	Denominazione
Segretario:	Dr.ssa Marisa Stellato
Numero posizioni organizzative	N. 8
Numero totale personale dipendente	N. 83

SETTORE N.1: SERVIZI FINANZIARI, PROGRAMMAZIONE, PERSONALE E TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Dipendenti assegnati:

COGNOME/NOME	FIGURA E PROFILO PROFESSIONALI	CATEGORIA E POS. DI ACCESSO
BIAGINI DONATELLA	Istruttore amministrativo	C1
BARBAFIERA TOMMASO	Istruttore direttivo Amministrativo	D1
NASONI MATTIA	Istruttore direttivo Amministrativo	D1
MARIOTTINI GIOVANNA	Collaboratore amministrativo	B6
NOCENTI ELISA	Istruttore direttivo Amministrativo	D1
PASQUINUCCI GIANLUCA	Funzionario amministrativo	D5
VANZI PAOLA	Istruttore amministrativo	C1

SETTORE N.2: SISTEMI INFORMATIVI, DEMOGRAFICI E ASSICURATIVI

Dipendenti assegnati :

COGNOME/NOME	FIGURA E PROFILO PROFESSIONALI	CATEGORIA E POS. DI ACCESSO
CECHELLI MASSIMO	Istruttore direttivo amministrativo	D3
GIACONIA GIUSEPPINA	Istruttore amministrativo	C1
MATTIA RAGONI	Istruttore amministrativo-contabile	C1
NENCINI GIANNA	Istruttore direttivo amministrativo	D1

SETTORE N.3: TRIBUTI

Dipendenti assegnati:

COGNOME/NOME	FIGURA E PROFILO PROFESSIONALI	CATEGORIA E POS. DI ACCESSO
GUERRIERI CLAUDIO	Funzionario amministrativo	D5

RAFFAALE RAGONI	Istruttore amministrativo-contabile	C1
MARCHETTI ILARIA	Istruttore direttivo amministrativo	D1

SETTORE N.4: SVILUPPO E TUTELA DEL TERRITORIO

Dipendenti assegnati:

COGNOME/NOME	FIGURA E PROFILO PROFESSIONALI	CATEGORIA E POS. DI ACCESSO
BIANCHI DAVIDE	Istruttore direttivo tecnico	D1
BRAUCKMANN MONIKA	Istruttore amministrativo	C2
BULLERI MARIO	Esecutore addetto ai servizi vari	B5
CAPRAI MARCO	Esecutore manovale	B4
CARPINETA GIUSEPPE	Collaboratore autista meccanico	B5
CARPITELLI CLAUDIA	Esecutore autista	B4
CIOLLI CRISTIANO	Istruttore direttivo tecnico	D1
DELL'AIUTO FIORELLA	Esecutore amministrativo	B4
FAZIO PIETRO	Esecutore manovale	B4
GABELLIERI SILVIA	Istruttore tecnico	C4
GAZZARRI GIANNI	Collaboratore autista meccanico	B4
GAZZARRI MARUSCA	Esecutore addetto ai servizi vari	B2
GURGUAGLINI PAOLO	Istruttore tecnico	C1
GUERRIERI ROBERTO	Collaboratore scalpellino muratore	B6
MORETTI RITA	Collaboratore amministrativo	B6
NASONI MARCO	Esecutore manovale	B4
NENCINI MAURIZIO	Collaboratore autista meccanico	B6
NUFRIO GIULIO	Collaboratore muratore	B4
PADOVANI TIZIANA	Esecutore addetto ai servizi vari	B4
PAFFI MICHELE	Istruttore tecnico	C2
PAGNI SIMONE	istruttore direttivo tecnico	D1
RINGRESSI STEFANO	Esecutore autista	B5
SALVINI MARCO	Collaboratore tecnico	B3
SPINELLI MAURIZIO	Esecutore addetto ai servizi vari	B4
VANNI LUIGI	Collaboratore tecnico	B4
ZAGAGLIA CATIA	Esecutore autista	B4
ZOPFI PAOLO	Collaboratore tecnico	B6

SETTORE N.5: SERVIZI ALLA PERSONA, GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PATRIMONIO E FUNZIONE ASSOCIATA ISTRUZIONE

Dipendenti assegnati:

Relazione di Fine Mandato 2024		
COGNOME/NOME	FIGURA E PROFILO PROFESSIONALI	CATEGORIA E POS. DI ACCESSO

CARBONE VERONICA	Specialista coordinatore pedagogico	D1
LOMBARDO DEBORAH	Assistente sociale in comando presso SDS	D1
KAMBERI AURELA	Assistente sociale in comando presso SDS	D1
LAZZARI PAOLO	Istruttore amministrativo	C1
MASSARI ANNA RITA	Esecutore amministrativo	B4
MUZZI MARTINA	Assistente sociale in comando presso SDS	D1
RAFFINI GIANNA	Istruttore amministrativo	C1
TRAFELI ROSSELLA	Istruttore direttivo tecnico	D3

SETTORE N.6: PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO, CULTURA E TURISMO

Dipendenti assegnati:

COGNOME/NOME	FIGURA E PROFILO PROFESSIONALI	CATEGORIA E POS. DI ACCESSO
BIONDI SANDRA	Esecutore addetto al servizio di cassa, sorveglianza e vigilanza delle strutture museali e della biblioteca	B5
BENNATI GIADA	Istruttore direttivo amministrativo	D1
BONSIGNORI ALESSANDRO	Istruttore direttivo tecnico	D3
BURCHIANI FABRIZIO	Istruttore direttivo amministrativo	D1
CAPACE FRANCA	Collaboratore amministrativo	B6
CECCARELLI VINICIO	Funzionario tecnico	D5
CECCHI PAOLO	Esecutore addetto al servizio di cassa, sorveglianza e vigilanza delle strutture museali e della biblioteca	B4
DELL'AIUTO CRISTINA	Istruttore amministrativo	C4
ESPOSITO ROSALBA	Esecutore addetto ai servizi vari	B4
FURIESI ALESSANDRO	Istruttore direttivo amministrativo	D3
GABELLIERI MONICA	Esecutore addetto al servizio di cassa, sorveglianza e vigilanza delle strutture museali e della biblioteca	B5
GRIMALDI NORMA	Esecutore addetto al servizio di cassa, sorveglianza e vigilanza delle strutture museali e della biblioteca	B5
LO IACONO TERESA	Esecutore addetto al servizio di cassa, sorveglianza e vigilanza delle strutture museali e della biblioteca	B6
MICHELOTTI ANNA	Esecutore addetto al servizio di cassa, sorveglianza e vigilanza delle strutture museali e della biblioteca	B4
PAPERINI SIMONA	Funzionario tecnico	D4
PINI LUCA	Istruttore amministrativo	C1
PRIVITERA CARMELA	Esecutore addetto ai servizi vari	B2

SETTORE N.7: POLIZIA MUNICIPALE, UFFICIO GIUDICE DI PACE

Dipendenti assegnati:

COGNOME/NOME	FIGURA E PROFILO PROFESSIONALI	CATEGORIA E POS. DI ACCESSO
CECCARELLI STEFANO	Istruttore agente di polizia municipale	C5
CORRADO CIANCHI	Istruttore Direttivo agente Polizia municipale	D1
FABRIIO ANGELA	Istruttore Direttivo agente Polizia municipale	D1
GIACONI CATIA	Istruttore agente di polizia municipale	C1

GIOVANNETTI ILENIA	Istruttore agente di polizia municipale	C2
LARI ALESSANDRO	Istruttore amministrativo	C1
MUZZUPAPPA DOMENICA	Esecutore amministrativo	B2
SABATINI NICOLA	Funzionario amministrativo	D5
SIMONE MONICA	Istruttore agente di polizia municipale	C4
TINACCI CINZIA	Istruttore amministrativo	C1

SETTORE N.8: ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SUAP, SEGRETERIA GENERALE E ISTITUZIONALE, TUTELA ANIMALI

Dipendenti assegnati:

COGNOME/NOME	FIGURA E PROFILO PROFESSIONALI	CATEGORIA E POS. DI ACCESSO
BELCARI KATIA	Esecutore amministrativo	B2
BONORA ROBERTO	Istruttore direttivo amministrativo	D1
GRILLI AGNESE	Istruttore direttivo amministrativo	D1
MAIELLI ANTONIO	Istruttore amministrativo	C1
MAZZINGHI LUCIA	Istruttore amministrativo	C2
TROVATO SILVIA	Istruttore direttivo amministrativo	D1
MONTI ISABELLA	Istruttore amministrativo	C3

1.4 Condizione giuridica dell'ente

Nel periodo del mandato	Stato
L'ente è commissariato o lo è stato nel periodo di mandato	NO

1.5 Condizione finanziaria dell'ente

Nel periodo del mandato	Stato
l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 TUEL	NO
l'ente ha fatto ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi dell'art. 243-bis TUEL	NO
l'ente ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinquies del TUEL	NO
l'ente ha fatto ricorso al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. 174/12 convertito con L. 213/12	NO

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

Nella seguente tabella vengono descritti in sintesi, per ogni settore, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato.

Settore/Servizio	Criticità riscontrate	Soluzioni realizzate
TUTTI	CARENZA DI PERSONALE	PROCEDURE ASSUNZIONALI
TUTTI	SOVRACCARICO DI ADEMPIMENTI NORMATIVI	FORMAZIONE DEL PERSONALE

2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL

Il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà, così come approvato, da ultimo, dal Decreto del Ministero dell'Interno, di concerto con quello dell'Economia e delle finanze, del 4 agosto 2023, risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato sono riepilogati nella seguente tabella:

Parametri obiettivi	Rendiconto inizio mandato	Rendiconto fine mandato
Parametri positivi	0 su 8	0 su 8

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

3 Attività normativa

Le modifiche statutarie e le modifiche/adozioni regolamentari effettuate nel corso del mandato sono le seguenti:

Regolamenti approvati dal Consiglio comunale:

Data Verbale	N.	N.Prop.	Oggetto
31/01/2024	9	4	NUOVO REGOLAMENTO SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA - APPROVAZIONE
29/03/2023	2	4	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI STAGIONALI DI CUI ALL'ART. 18 DEL REGOLAMENTO DI POLIZIA LOCALE PER L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO DA PARTE DEGLI ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE – MODIFICHE. ART. 2 “DURATA DELL'OCCUPAZIONE”.
27/12/2022	80	84	REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI) - MODIFICAZIONI.
27/12/2022	79	78	APPROVAZIONE REGOLAMENTO SUI DIRITTI DI ACCESSO
			APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLO
Relazione di Fine Mandato 2024	77	77	SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ COMMERCIALE SULLE AREE PUBBLICHE

12/07/2022	46	45	REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI PROPRIETA' COMUNALE O CONCESSI DA TERZI – MODIFICAZIONI.
12/07/2022	45	46	REGOLAMENTO COMITATO GEMELLAGGI APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL C.C. N. 70 DEL 30/09/2021. – MODIFICHE
27/05/2022	35	31	REGOLAMENTO PER L'ALIENAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE, APPROVATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 46 DEL 26/09/2005 E. S.M.I – ABROGAZIONE E CONTEMPORANEA APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ALIENAZIONE E LA GESTIONE DEGLI IMMOBILI COMUNALI.
29/04/2022	26	26	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI STAGIONALI DI CUI ALL'ART. 18 DEL REGOLAMENTO DI POLIZIA LOCALE PER L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO DA PARTE DEGLI ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE – MODIFICHE. ART. 10 “SANZIONI E NORME FINALI” COMMA 4.
29/11/2021	82	79	REGOLAMENTO COMUNALE PER LA TUTELA DEGLI ANIMALI. APPROVAZIONE.
30/09/2021	70	67	REGOLAMENTO COMITATO GEMELLAGGI. MODIFICHE
29/06/2021	50	52	REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI) - MODIFICAZIONI.
12/05/2021	17	26	REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE MERCATALE.
12/05/2021	16	34	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU). – MODIFICAZIONI.
30/04/2021	14	24	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU). – MODIFICAZIONI.
29/09/2020	90	90	REGOLAMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE E IL FUNZIONAMENTO DEI MUSEI CIVICI DI VOLTERRA - APPROVAZIONE
31/07/2020	75	78	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE ENTRATE PROPRIE - MODIFICAZIONI.
31/07/2020	73	76	REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI) - MODIFICAZIONI.
31/07/2020	71	74	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU).
13/05/2020	38	42	REGOLAMENTO BARATTO AMMINISTRATIVO APPROVAZIONE
25/02/2020	22	20	MODIFICA AL VIGENTE REGOLAMENTO DELLA COMMISSIONE PARI OPPORTUNITÀ DEL COMUNE DI VOLTERRA - APPROVAZIONE
25/02/2020	21	17	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMMISSIONE MENSA - SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA.
31/01/2020	10	12	REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE TEMPORANEA DEGLI SPAZI PUBBLICI COMUNALI - APPROVAZIONE
31/01/2020	9	13	NUOVO REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL COMITATO GEMELLAGGI DI VOLTERRA. APPROVAZIONE
31/01/2020	8	9	REGOLAMENTO CONSULTA SANITÀ. APPROVAZIONE.
31/01/2020	7	2	REGOLAMENTO COMUNALE PER LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEGLI "ESERCIZI STORICI" DI VOLTERRA. MODIFICHE
30/12/2019	90	92	REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE - MODIFICAZIONI.

30/12/2019	89	97	IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC) - COMPONENTE TARI - REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI). – MODIFICAZIONI.
18/11/2019	76	80	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE MISSIONI E DELLE SPESE DI VIAGGIO E SOGGIORNO DEGLI AMMINISTRATORI DEL COMUNE DI VOLTERRA. APPROVAZIONE.
30/09/2019	62	59	REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO E L'UTILIZZO DELLO STEMMMA DEL COMUNE DI VOLTERRA. DETERMINAZIONI.

Regolamenti approvati dalla Giunta comunale:

Data Verbale	N.	N.Prop.	Oggetto
19/12/2023	257	278	APPROVAZIONE SCHEMA REGOLAMENTO PER L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO DI ESERCIZI COMMERCIALI DI SOMMINISTRAZIONE
12/12/2023	247	265	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA, LA COSTITUZIONE E LA RIPARTIZIONE DEGLI INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE, DI CUI ALL'ART. 45 DEL DECRETO LEGISLATIVO 36/2023.
10/08/2023	150	155	REGOLAMENTO PER LE PROGRESSIONI VERTICALI - APPROVAZIONE
23/11/2022	215	231	APPROVAZIONE DELLA PROPOSTA DI NUOVO REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ COMMERCIALE SULLE AREE PUBBLICHE E DELL PIANO COMUNALE PER L'ESERCIZIO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE
08/04/2022	69	79	REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA COMUNALE
22/02/2022	24	27	PRESA D'ATTO DEL "REGOLAMENTO DI UTENZA ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA" APPROVATO CON DELIBERA N. 94 DEL 2.08.2021 DALLA CONFERENZA PERMANENTE DEI COMUNI DEL L.O.D.E. PISANO AI SENSI DELL'ART. 15 DELLA L.R.T. N. 2/2019.
23/11/2021	204	221	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONCORSI E DELLE ALTRE PROCEDURE DI ASSUNZIONE - MODIFICA ALLEGATO A PER INSERIMENTO PROFILO DI ASSISTENTE SOCIALE
13/07/2021	122	134	MODIFICAZIONI DEL "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONCORSI E DELLE ALTRE PROCEDURE DI ASSUNZIONE" - APPROVAZIONE
05/01/2021	4	5	DISPOSIZIONI TRANSITORIE VALIDE DAL 1.1.2021 FINO ALL'ISTITUZIONE MEDIANTE REGOLAMENTO ED ALL'APPROVAZIONE DELLE TARIFFE DEL "CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA" E "CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE" DI CUI ALL'ART. 1. CO. 816, L. 27/12/2019 N. 160.
17/11/2020	230	255	RETTIFICA PER ERRORE MATERIALE ALLEGATO A DELIBERA N. 54 DEL 10/03/2020 – REGOLAMENTO PER LA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE
17/11/2020	229	254	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONCORSI E DELLE ALTRE PROCEDURE DI ASSUNZIONE - MODIFCA ALLEGATO A PER INSERIMENTO PROFILO DI SPECIALISTA COORDINATORE PEDAGOGICO
10/03/2020	54	56	REGOLAMENTO PER LA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE. MODIFICA DELLA DELIBERA N. 224/2016
03/12/2019	258	210	INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA ED UTILIZZO DEGLI IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA

4 Attività tributaria

4.1 Politica tributaria locale.

4.1.1 IMU

Nella seguente tabella vengono riportate le tre principali aliquote applicate (per abitazione principale e relativa detrazione, per altri immobili e per i fabbricati rurali strumentali):

Aliquote IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale	5,00%	5,00%	5,00%	5,00%	5,00%
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	0,89%	0,89%	0,89%	0,89%	0,95%
Fabbricati rurali e strumentali	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

4.1.2 Addizionale IRPEF

Nella seguente tabella vengono riportate l'aliquota massima applicata, le fasce di esenzione e le eventuali differenziazioni di aliquota:

Addizionale IRPEF	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,78%	0,78%	0,78%	0,78%	0,78%
Fascia esenzione	9.000 euro	10.000 euro	10.000 euro	10.000 euro	10.000 euro
Differenziazione aliquote	SI	NO	NO	NO	NO

4.1.3 Prelievi sui rifiuti

A seguire vengono evidenziati il tasso di copertura dei costi del servizio ed il costo pro-capite:

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	applicazione tari invia presuntiva legge 147/2013	applicazione tari invia presuntiva legge 147/2013	applicazione tari invia presuntiva legge 147/2013	applicazione tari invia presuntiva legge 147/2013	applicazione tari invia presuntiva legge 147/2013
Tasso di copertura	100,00%	100,00 %	100,00%	100,00%	100,00 %
Costo del servizio procapite	221,09	235,57	229,39	247,95	266,97

5 Attività amministrativa

5.1 Sistema ed esiti dei controlli interni

Nel rispetto delle previsioni di cui al D.Lgs. n. 267/2000 ed ai sensi del vigente Statuto nonché del vigente regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, e del regolamento sui controlli interni approvato con delibera consiliare n. 14 del 12-1-2013, l'Ente ha adottato un sistema dei controlli interni, articolato secondo le logiche della pianificazione e controllo per obiettivi, orientato:

- alla verifica dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità dell'azione svolta,
- alla valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute e della congruenza delle stessee rispetto agli obiettivi definiti,
- al costante mantenimento degli equilibri finanziari della gestione e degli obiettivi di finanza pubblica previsti nel patto di stabilità e nel pareggio di bilancio,
- a verificare l'efficienza, l'efficacia e l'economicità degli organismi gestionali esterni,
- a garantire il controllo della qualità dei servizi erogati.

Il sistema di controlli interni prevede, oltre alle attività di controllo sulla regolarità amministrativa e contabile, assicurata rispettivamente da ogni responsabile di servizio e dal responsabile del servizio finanziario, anche la formale assegnazione degli obiettivi e delle risorse ai responsabili dei servizi nonché il procedimento di verifica sullo stato di attuazione degli obiettivi e dei programmi che, nel periodo di mandato, sono riconducibili ai seguenti atti:

Adozioni atti rilevanti ai fini del controllo interno	2019	2020	2021	2022	2023
Assegnazione risorse ed obiettivi ai Responsabili - Approvazione PEG/PDO/PIAO	09/04/2019	23/06/2020	07/09/2021	27/04/2022	03/05/2023
Verifica avanzamento obiettivi		06/10/2020		21/09/2022	24/10/2023
Verifica attuazione programmi	17/11/2020	13/07/2021	15/06/2022	26/05/2023	27/02/2024

Con riferimento agli obiettivi di gestione assegnati agli uffici ed agli indicatori ad essi associati, si conferma che, nel corso del mandato in esame, sono state poste in essere una serie di iniziative di carattere gestionale ed operativo volte:

- a consolidare, presso i responsabili degli uffici, la logica della direzione per obiettivi;
- al contenimento del numero degli obiettivi in funzione della loro rilevanza gestionale e, nel contempo, al rafforzamento delle modalità di misurazione dei risultati.

Tali aspetti sono ben evidenziati nei valori esposti nella seguente tabella:

Obiettivi di gestione	2019	2020	2021	2022	2023
Numero obiettivi assegnati nel PEG/PDO	23,00	38,00	27,00	33,00	34,00
Numero obiettivi strategici	2,00	2,00	1,00	3,00	8,00
Numero indicatori associati agli obiettivi	23,00	38,00	27,00	33,00	34,00

Media obiettivi per ufficio/servizio	3,30	5,40	3,85	4,12	4,25
Media indicatori per obiettivo	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00

La verifica sul grado di realizzazione degli obiettivi è stata effettuata con la cadenza prevista dal regolamento di contabilità portando all'attuazione delle seguenti delibere:

22/11/2023	59	61	BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ESERCIZIO 2023/2025. VARIAZIONE N. 6/2023/CC. ASSESTAMENTO GENERALE. VERIFICA DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO.
04/07/2023	36	38	BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ESERCIZIO 2023/2025. VARIAZIONE N. 3/2023. ASSESTAMENTO GENERALE. VERIFICA DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO.
25/11/2022	70	76	BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ESERCIZIO 2022/2024. VARIAZIONE N. 5/2022. ASSESTAMENTO GENERALE. VERIFICA DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO.
12/07/2022	41	48	BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ESERCIZIO 2022/2024. VARIAZIONE N. 3/2022. ASSESTAMENTO GENERALE. VERIFICA DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO.
29/11/2021	79	88	BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ESERCIZIO 2021/2023. VARIAZIONE N. 4/2021. ASSESTAMENTO GENERALE. VERIFICA DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO.
26/07/2021	57	62	BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ESERCIZIO 2021/2023. VARIAZIONE N. 2/2021. ASSESTAMENTO GENERALE. VERIFICA DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO.
30/11/2020	97	108	BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ESERCIZIO 2020/2022. VARIAZIONE N. 9/2020. ASSESTAMENTO GENERALE. VERIFICA DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO.
31/07/2020	70	73	BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ESERCIZIO 2020/2022. VARIAZIONE N. 6/2020. ASSESTAMENTO GENERALE. VERIFICA DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO.
18/11/2019	73	83	BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ESERCIZIO 2019/2021. VARIAZIONE N. 5/2019. ASSESTAMENTO GENERALE. VERIFICA DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO.
16/07/2019	41	45	BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ESERCIZIO 2019/2021. VARIAZIONE N. 3/2019. ASSESTAMENTO GENERALE. VERIFICA DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO.

Con riferimento alle attività di controllo sulla qualità dei servizi erogati, al fine di porre in essere iniziative volte a garantire il miglioramento della qualità percepita dai cittadini-utenti, anche promuovendo la semplificazione e l'innovazione dei processi di erogazione, sono stati attuati interventi finalizzati:

- alla misurazione della qualità percepita, attraverso lo svolgimento di campagne mirate di customer satisfaction;
- all'adozione di piani interni di miglioramento gestionale, tesi alla semplificazione e dematerializzazione dei processi nonché alla semplificazione amministrativa,
- alla promozione di specifiche campagne di ascolto degli utenti da parte dei responsabili deisingoli uffici.

I risultati riferibili alle attività di controllo sulla qualità dei servizi sono sintetizzati nelle seguenti tabelle:

Qualità dei servizi	2019	2020	2021	2022	2023
N. indagini di customer satisfaction	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00

5.1.1 Controllo di gestione

L'Ente non è soggetto a controllo di gestione si riportano tuttavia nella seguente tabella alcuni dati rilevanti:

Descrizione	Inizio mandato	Fine mandato
Personale - Razionalizzazione della pianta organica (n. dipendenti)	87	83
Personale - Razionalizzazione degli uffici (n. uffici)	7	8
Lavori pubblici - investimenti programmati (in milioni di euro)	8	12
Lavori pubblici - investimenti impegnati (in milioni di euro)	4	8
Ciclo dei rifiuti - % di raccolta differenziata	78	71

5.1.2 Controllo strategico

I risultati strategici conseguiti nel quinquennio, rispetto agli obiettivi definiti per ogni missione e programma, ai sensi dell'art. 147 TUEL, sono così riassumibili:

Con ordinanza del sindaco n.39 del 14/06/2019 è stata nominata la Giunta Comunale e sono state assegnate le deleghe:

- 1) **ELEONORA Salvini - Vice Sindaco dal 01/06/2019 al 01/02/2023** - con delega a: Attuazione programma, Partecipazione, Associazionismo e volontariato, Welfare, Semplificazione Amministrativa.

Con ordinanza del sindaco n.30 del 21/04/2021 è stata aggiunta un'ulteriore delega "Progettazione sociale".

Con ordinanza del sindaco n. del 07/02/2022 il sindaco ha avvocato a sé la delega "Associazionismo e volontariato".

Dimissioni da membro della Giunta e Vice Sindaco 01/02/2023.

- 2) **CASTIGLIA Roberto Benedetto Filippo**, Assessore con delega a: Governo del territorio, Lavori Pubblici, Mobilità.

Con ordinanza del sindaco n.30 del 21/04/2021 è stata aggiunta un'ulteriore delega "Trasporto pubblico".

n.11 del 21/11/2023 il sindaco prende atto e avoca a sé le deleghe già dell'assessore Castiglia.

- 3) **BETTINI Davide**, - Vice Sindaco dal 02/02/2023 - **Assessore Esterno con delega a: Ambiente, Agricoltura, Caccia, Strade consorziate.**
- 4) **DANTI Dario**, - **Assessore Esterno con delega a: Culture, Volterra Internazionale, Artigianato.**
- 5) **LUTI Viola**, - **Assessore Esterno con delega a: Istruzione, Turismo.**

Con ordinanza del sindaco n.30 del 21/04/2021 è stata aggiunta un'ulteriore delega **"Gemellaggi"**.

- 6) Con decreto n. 5 del 25/05/2023 il sindaco ha nominato **PICCICUTO Angela**, a far data dal 01/06/2023, **assessore esterno con delega a Welfare, semplificazione amministrativa e progettazione sociale.**

Con decreto n.5 del 30/01/2024 è stata aggiunta la **delega alla "gentilezza"**.

Le attività espletate nei 5 anni del mandato tengono conto sia delle deleghe assegnate con decreti sindacali ai vari Assessori, sia delle attività svolte, in raccordo con le competenze dei singoli Settore dell'Ente, così come indicati nel organigramma dell'Ente.

SETTORE 1 – Dott. Gianluca Pasquinucci

Delega Consigliere Bilancio –Renato Barbafiera

Provvedimento del Sindaco n° 57 del 31/12/2021 e successivo provvedimento n. 12 del 29.12.2023 con il quale si è affidato al dott. Gianluca Pasquinucci l'incarico di responsabile del Settore 1 – Programmazione, risorse economiche, risorse umane e trasporto pubblico locale.

SERVIZI FINANZIARI NEL PERIODO 2019-2023

Il quinquennio 2019-2023 ha presentato una serie di problematiche estremamente complesse nel periodo corrispondente all'ultima consiliatura.

Prima fra tutti è stata l'emergenza COVID che ha messo sotto pressione il servizio in maniera estremamente importante: per un Comune come quello di Volterra, infatti, che basa il 15/20% delle proprie entrate correnti sui flussi turistici è stato estremamente complesso far fronte nel

Ritorno di 2020-2021 e 2022-2023 in calo tanto forte e improvviso dei flussi di entrata su tante voci rilevanti

come l'imposta di soggiorno, i parcheggi pubblici, i proventi da strutture museali, le sanzioni per violazioni del codice della strada, i proventi da strutture ricettive e altre minori.

Per far fronte a queste emergenze il Comune di Volterra ha usufruito di risorse statali per oltre 1.400.000 euro (c.d. Fondone COVID) ed ha fatto ricorso a tutte le possibili fonti alternative, in particolare nel campo della rinegoziazione del debito, intervenendo su ogni tipo di mutuo sia proveniente da Cassa Depositi e Prestiti, sia dal MEF, sia da istituti bancari privati.

Nel corso del 2022, con l'uscita dalla fase più acuta della crisi pandemica, ci si è trovati ad affrontare una nuova emergenza: la crescita dei costi legati alle fonti energetiche (gas ed energia elettrica su tutti) oltreché, più in generale, alla forte dinamica inflattiva che si è poi estesa anche all'esercizio 2023.

Alla fine si è riusciti a mantenere gli equilibri di bilancio seppure con sacrifici notevoli, facendo ricorso a ripetute applicazioni di avanzo libero alla parte corrente del bilancio allo scopo di scongiurare situazioni di disequilibrio potenziale ed elevando anche la pressione fiscale in particolare l'addizionale IRPEF portata ad un'aliquota unica dello 0,78% nel 2020 ed innalzando anche l'aliquota IMU ordinaria dall' 8,9 al 9,5 per mille nel 2023. Si è invece cercato di non accentuare la pressione sulle tariffe dei servizi comunali ad eccezione delle tariffe dei servizi museali più volte ritoccate al rialzo.

Dal punto di vista dell'indebitamento, il basso livello raggiunto dagli introiti da oneri di urbanizzazione ha portato l'ente a ricorrere alla stipula di nuovi mutui per finanziare le più importanti opere pubbliche, spesso cofinanziate da interventi pubblici e privati: ed in particolare:

MUTUI STIPULATI NEL 2019				
progr.	identificativo	tipo tasso	opera	importo
1	6054975/01	Fisso	LAVORI VIA POGGIO INGHIRAMI	140.000
2	6054977/01	Fisso	LAVORI RIQUALIFICAZIONE PIAZZA XX SETTEMBRE	38.063
3	6058468/01	Fisso	LAVORI EFFICIENTAMENTO SCUOLA JACOPO	110.472
4	7501401	Fisso	Kyoto - Lavori palestra Leccetti	165.400
5	7501402	Fisso	Kyoto - Lavori scuola Saline	391.200
MUTUI STIPULATI NEL 2020				
6	6063459/00	Fisso	LAVORI AREE ESTERNE NIDO	175.000
7	6063460/00	Fisso	LAVORI STRADE BIANCHE 2020	190.000
8	6063461/00	Fisso	LAVORI STRADE ASFALTATE 2020	190.000
9	6063474/00	Fisso	PASSAGGIO PEDONALE SAN LAZZARO	146.507
10	6202165/00	Fisso	LAVORI PISTA RIPAIE	183.067
11	6202562/00	Fisso	PISCINA BIOMASSE	173.312
12	6202842/00	Fisso	SCUOLA VILLAMAGNA BIOMASSE	44.909
MUTUI STIPULATI NEL 2021				
13	6207415/00	Fisso	PARCHEGGIO VIA TRAVERSA SALINE	311.268
14	6209236/00	Fisso	IMPIANTO ANTINCENDIO BIBLIOTECA	75.025
15	6209310/00	Fisso	MANUTENZIONE STRADE BIANCHE 2021	64.976
16	6209311/00	Fisso	MANUTENZIONE STRADE ASFALTATE 2021	190.000
MUTUI STIPULATI NEL 2022				
		NESSUNO		
MUTUI STIPULATI NEL 2023				
17	6207415/00	Fisso	NUOVO MANTO CAMPO DEI LECCETTI	116.511
18	6209236/00	Fisso	MANUTENZIONE STRADE ASFALTATE 2023	190.000
19		Fisso	COSTRUZIONE CAMPO SPORTIVO SALINE	190.000

Un ultimo accenno merita poi l'equilibrio di cassa dell'Ente che, nel quinquennio in questione, pur evitando sempre il ricorso all'anticipazione di tesoreria, ha dovuto per lunghi periodi fare ricorso all'utilizzo delle somme vincolate depositate sul conto di tesoreria.

SERVIZIO PERSONALE NEL PERIODO 2019-2023

Il servizio Personale dal 2019 all'anno 2022 è stato gestito dal Settore 1 con diverse difficoltà in quanto alla cronica carenza di personale, si sono aggiunte modifiche normative importanti relative alle procedure concorsuali e alle dinamiche in tema di fabbisogni del personale.

Per tale ragione l'Amministrazione al fine di implementare la macchina organizzativa dal punto di vista delle risorse umane, ha deciso di stipulare una convenzione con il Comune di Pontedera e Terricciola per la gestione associata del personale –trattamento giuridico, con decorrenza dal mese di febbraio 2022, assegnando invece al Settore 1 la gestione del trattamento economico del personale dipendente.

La convenzione ha avuto una durata di quasi due anni e solo a gennaio 2024 si è conclusa la collaborazione con il Comune di Pontedera.

In sintesi il prospetto delle cessazioni avvenute durante il quinquennio 2019-2024 e le relative procedure assunzionali che si sono concluse positivamente.

PROSPETTO ASSUNZIONI/CESSAZIONI 2019-2024

ANNO 2019

Pensionamenti:

1-Occhipinti (D);

Assunzioni:

1-Burchianti (D); *part-time*

2-Simone (C);

Dimissioni:

1-Pannocchi (D);

ANNO 2020

Pensionamenti:

1-Becuzzi (B);

2-Montagnani Daniela (D);

3-Gazzarri Renzo (B);

4-Tamburini (B);

Assunzioni:

1-Lari (C); *part-time*

2-Marchetti (D);

3-Nasoni (D);

ANNO 2021

Pensionamenti

1-Lottini (B);

2-Burgassi (C);

3-Bello (B);

4-Scarselli (B);

5-Caioli (B);

6-Masti (B);

7-Favilli (B);

8-Pasquinuzzi (D);

Assunzioni:

1-Fiorini (D);

2-Carbone (D); *part-time*

3-Cambi (C);

Dimissioni:

1-Manzi (C);

ANNO 2022

Pensionamenti

1-Giannelli (D);

Dimissioni:

1-Lariccia (C);

2-Coppini (C);

3- Michelotti Sandra (C);

4-Gazzarri Moreno (B);
5-Del Colombo (B);
6-Bucalossi (B);
7-Buselli (B);

Assunzioni

1-Pagni (D); **part-time**
2-Barbafiera (C); (D dal 2023)
3-Lariccia (C);
4-Lazzari (C);
5-Perugini (C);
6-Tinacci (C);
7-Maielli (C);
8- Gemmi (D); **ass.sociale**
9-Kamberi (D); **ass.sociale**
10-Muzzi (D); **ass.sociale**
11-Lo Iacono (B); **mobilità**;
12-Paperini (D); **mobilità**;
13-Guarguaglini (C); **mobilità**;
14-Vanni (B); **mobilità**
15-Salvini (B); **graduatoria Provincia**
16-Speroni (C); **tempo determinato**

ANNO 2023

Pensionamenti

1-Cari (B);
2-Guerrieri Rita (C);
3- Gazzarri Marusca (B);

Assunzioni

1-Pinzaferri (C) **tempo determinato**;
2-Montanucci (D); **ass.sociale** –tempo determinato
3-Lombardo (D); **ass.sociale-tempo determinato-intercambio con Gemmi**;
4-Cianchi (D); **intercambio con Fiorini**;
5-Ragoni Raffaele (C);
6-Ragoni Mattia (C);
7-Nocenti (D);
8-Bennati (D);
9-Trovato (D); **part-time**
10-Barbafiera (D);

Progressioni verticali

1-Vanzi (da B a C);
2-Massari (da B a C);

ANNO 2024

Pensionamenti

1-Coletta (B);
2-Privitera(B);

4-Cambi (C);
5-Fiorini (D);

Dimissioni:

1-Speroni (C);
2-Perugini (C);
3-Pinzaferri (C);
4-Brauckmann (C);

Assunzioni

- 1-Fabrizio (D) [mobilità](#);
- 2-Brauckmann(D) dal 15.03;

TRASPORTO PUBBLICO LOCALE NEL PERIODO 2019-2023

Il quinquennio 2019-2023 è stato particolarmente ricco di avvenimenti e di decisioni importanti in materia di Trasporto pubblico locale in Val di Cecina.

Nel corso del 2021 si è concluso il lungo contenzioso legato alla gara regionale e dal 01/11/2021 si è perfezionato il passaggio di consegne tra CTT Nord e Autolinee Toscane per la gestione del TPL nella Provincia di Pisa.

Il cambiamento è stato importante dal lato finanziario per l'Ente in quanto CTT Nord (al contrario di AT) era una società partecipata dal Comune di Volterra, ma dal punto di vista della gestione del servizio non ha provocato cambiamenti immediati e sostanziali.

Dopo i primi due anni di gestione (1 novembre 2021 - 31 ottobre 2023) è però giunta una nuova importante scadenza: quella relativa al cosiddetto tempo T2, ovvero quando AT avrebbe dovuto interrompere la gestione dei cosiddetti lotti deboli (ovvero corse con bassa presenza di utenti). Per tali lotti avrebbero dovuto essere allestite specifiche gare a livello provinciale.

In Val di Cecina su un chilometraggio totale di 1.392.243,85 Km annui, sono rimaste nel lotto unico (quindi sostanzialmente garantiti dalla Regione) 746.254,44 Km, mentre 645.989,41 Km (circa il 46% del totale delle corse) sono stati inseriti nei lotti deboli. Per rendere un'idea è inserito nei lotti deboli tutto il trasporto urbano di Volterra, tutta la tratta Volterra-Villamagna, quella Volterra-Colle Val d'Elsa, circa il 50% della tratta Volterra-Saline-Cecina Stazione e gran parte della tratta Volterra-Montecatini VC.

Si comprende quindi l'impatto che sul trasporto locale della Val di Cecina può avere questa vicenda.

La Provincia di Pisa, consapevole della complessità del procedimento e della limitatezza delle risorse a disposizione, aveva chiesto ai comuni delle varie zone (nel nostro caso i comuni appartenenti al lotto dell'area della Val di Cecina) di elaborare con un anno di anticipo sulla scadenza, un progetto di gestione del servizio che costituisse la base per la nuova gara.

I comuni della Val di Cecina hanno elaborato alcune proposte di razionalizzazione, cercando di individuare corse riducibili, tagliabili o accorpabili su tutte le tratte della Val di Cecina.

La Provincia, per accelerare i tempi di gara, ha deciso di pubblicare un avviso di preinformazione finalizzato all'avvio di una procedura di dialogo competitivo tra i soggetti interessati, ma tale procedura ha avuto tempi di realizzazione più lunghi del previsto e

~~per tanto, a fine ottobre 2023, anche con il supporto finanziario della Regione Toscana, si è~~

reso necessario procedere ad un nuovo affidamento diretto in via d'urgenza ad Autolinee Toscane per garantire la continuità del servizio fino al 30 giugno 2024, affidamento effettuato dalla Provincia di Pisa per le corse extraurbane e dal Comune di Volterra per le corse della rete urbana di Volterra.

Ad oggi, consapevoli anche dell'eventualità di dover procedere ad un ulteriore affidamento diretto, si è in attesa di conoscere l'esito della procedura di dialogo competitivo indetta dalla Provincia per conoscere chi sarà il gestore dei lotti deboli della Val di Cecina nei prossimi anni.

GAL

In data 4 luglio 2002, davanti al Dott. Mauro Cristiani notaio in Campiglia Marittima, è stata costituita una Società consortile a responsabilità limitata denominata GAL LEADER Arcipelago Toscano, Costa degli Etruschi, Colline Pisane (oggi GAL Etruria), con il fine principale di perseguire le finalità di sviluppo locale previste dall'I.C. LEADER Plus disciplinata dai Regolamenti CE 1257/99 e 1260/99.

Il Comune di Volterra, ha aderito al GAL Etruria in qualità di socio, condividendone gli scopi e le finalità ed acquisendo una partecipazione pari allo 0,45%;

Il GAL Etruria, nell'ambito dell'IC LEADER Plus, ha finanziato progetti innovativi nell'ambito dello sviluppo rurale, attraverso strategie tendenti a promuovere e a valorizzare le attività imprenditoriali ed i servizi a sostegno delle popolazioni locali;

Nell'anno 2021 con delibera consiliare n. 92 del 29-12-2021 il Comune ha proceduto all'approvazione di un nuovo Statuto del Gal Etruria confacente alla nuova normativa intervenuta nel frattempo in materia di società partecipate.

Tuttavia, dopo diverse vicissitudini, con delibera consiliare n. 44 del 12-9-2023, si è proceduto, preso atto della decadenza del riconoscimento regionale, alla messa in liquidazione della società consortile sopracitata e contestualmente si è proceduto alla costituzione di un nuovo organismo.

Infatti con delibera n. 45 del 12-9-2023 il Comune di Volterra ha approvato la costituzione dell'ente Consortile a responsabilità limitata del GAL Terre ETRUSCHE detenendo una quota pari ad Euro 11.077,05.

La decisione di costituire il Gal Terre Etrusche srl è nata dalla comune esigenza di poter accedere a fonti di finanziamento europee, non intercettabili con altre modalità.

La Politica Agricola Comune (PAC) rappresenta una stretta intesa tra agricoltura e società, tra l'Europa e i suoi agricoltori. I suoi obiettivi sono:

- sostenere gli agricoltori e migliorare la produttività agricola, garantendo un approvvigionamento stabile di alimenti a prezzi accessibili
- tutelare gli agricoltori dell'Unione europea affinché possano avere un tenore di vita ragionevole
- aiutare ad affrontare i cambiamenti climatici e la gestione sostenibile delle risorse naturali
- preservare le zone e i paesaggi rurali in tutta l'UE
- mantenere in vita l'economia rurale promuovendo l'occupazione nel settore agricolo, nelle industrie agroalimentari e nei settori associati.

La PAC è una politica comune a tutti i paesi dell'Unione europea, gestita e finanziata a livello europeo con risorse del bilancio dell'UE.

Per il periodo 2023-2027 viene attuata attraverso un unico Piano nazionale che comprende sia i pagamenti diretti e gli interventi settoriali finanziati dal Feaga (Fondo europeo agricolo di garanzia), sia gli interventi per lo sviluppo rurale finanziati dal Feasr (Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale).

L'agricoltura si distingue dalla maggior parte delle altre attività produttive per alcuni motivi specifici:

- nonostante l'importanza della produzione alimentare, il reddito degli agricoltori è inferiore di circa il 40% rispetto ai redditi non agricoli
- l'agricoltura dipende di più dal clima e dalle condizioni meteorologiche rispetto a molti altri settori
- vi è un inevitabile intervallo di tempo tra la domanda dei consumatori e la capacità degli agricoltori di soddisfarla - aumentare la produzione di frumento o di latte richiede tempo.
- Pur essendo efficaci sotto il profilo dei costi, gli agricoltori dovrebbero operare in modo sostenibile e rispettoso dell'ambiente e mantenere i nostri suoli e la biodiversità.

Le incertezze commerciali e l'impatto ambientale dell'agricoltura giustificano il ruolo significativo svolto dal settore pubblico per i nostri agricoltori. La PAC interviene in vari modi:

- fornendo sostegno al reddito attraverso pagamenti diretti che garantisce la stabilità dei redditi e ricompensa gli agricoltori per un'agricoltura rispettosa dell'ambiente e la fornitura di servizi pubblici normalmente non pagati dai mercati, come la cura dello spazio rurale
- adottando misure di mercato per far fronte a congiunture difficili, come un improvviso calo della domanda per timori sanitari o una contrazione dei prezzi a seguito di una temporanea eccedenza di prodotti sul mercato
- mettendo in atto misure di sviluppo rurale con programmi nazionali e regionali per rispondere alle esigenze e alle sfide specifiche delle zone rurali.
- Finanziamento della PAC.

Per quanto riguarda in particolare lo sviluppo rurale (Feasr), così come previsto dal Regolamento (Ue) n. 2021/2115, con Decisione di esecuzione della Commissione europea (C(2022) 8645 final) il 2 dicembre 2022 è stato approvato il Piano Strategico della PAC 2023-2027 (PSP) dell'Italia. L'approvazione del PSP arriva alla fine di un articolato processo di

negoziazione e confronto con la Commissione europea avviato con la notifica della prima proposta di strategia il 31 dicembre 2021.

Il PSP rappresenta una strategia ambiziosa rispetto a diversi obiettivi di competitività, sostenibilità ambientale, equilibrio territoriale e qualità degli alimenti, ponendosi in stretta sinergia con altre politiche non strettamente agricole che ne rafforzano, tuttavia, la portata e l'efficacia: dal PNRR alle politiche di coesione. Per la prima volta, tutti gli strumenti finanziabili attraverso i due principali Fondi europei che interessano il settore primario, il FEAGA e il FEASR, rientrano in un unico documento di programmazione comune a livello nazionale, delineando una strategia nazionale per il settore agricolo, agroalimentare e forestale.

Il Piano prevede nel complesso 173 interventi, tra Primo e Secondo Pilastro, e risorse finanziarie per quasi 37 miliardi di euro complessivi per il periodo 2023-2027, con i quali affrontare le esigenze espresse dal territorio, puntando al potenziamento della competitività del sistema agro-alimentare e forestale in ottica sostenibile, al rafforzamento della resilienza e vitalità dei territori rurali, alla promozione del lavoro agricolo e forestale di qualità e alla sicurezza sui posti di lavoro, al sostegno alla capacità di attivare scambi di conoscenza, ricerca e innovazioni e all'ottimizzazione del sistema di governance.

Il PSP Italia 2023-2027 fondo include interventi regionalizzati.

Per questo, con Delibera di Giunta regionale n. 1534 del 27 dicembre 2022 "Reg. UE 2021/2115 Feasr - Piano Strategico della Pac (PSP) 2023-2027" è stato approvato il Complemento per lo Sviluppo Rurale (CSR) del PSP per la Regione Toscana 2023-2027.

Con Delibera di Giunta regionale n. 201 del 6 marzo 2023 "Reg. UE 2021/2115 Feasr - Complemento per lo Sviluppo Rurale (CSR) Toscana 2023-2027" è stato provveduto alla Modifica della scheda SRG06 "LEADER - attuazione strategie di sviluppo locale" ed all'approvazione dei territori eleggibili al metodo LEADER.

Con la delibera regionale nr.341 del 3/4/2023 ad oggetto: Reg. UE 2013/1305 Feasr – Misura 19 "Metodo Leader" - Sottomisura 19.1 "Supporto preparatorio" – sono stati forniti indirizzi per l'attivazione a sostegno dell'elaborazione e della futura attuazione delle strategie locali di tipo partecipativo a norma del nuovo quadro giuridico 2023-2027.

Lo sviluppo locale di tipo partecipativo deve essere gestito da gruppi di azione locale composti da rappresentanti degli interessi socio-economici locali sia pubblici che privati, nei quali, a livello decisionale, né le autorità pubbliche, quali definite conformemente alle norme nazionali, né alcun singolo gruppo di interesse rappresentino più del 49% degli aventi diritto al voto.

Anche l'accesso ai fondi di cui alla Sottomisura 19.1 prevede che i territori eleggibili si candidino attraverso un GAL (Gruppo di Azione Locale) per il periodo 2023- 2027 al fine di poter svolgere le complesse attività di elaborazione di studi e analisi dell'area di riferimento e di conduzione di attività di animazione degli attori locali allo scopo di progettare e definire una Strategia di Sviluppo.

Il GAL, Gruppo di Azione Locale è un concetto consolidato nell'ambito del metodo LEADER promosso dalla Comunità Europea. La creazione di un partenariato viene generalmente promosso da soggetti autorevoli e competenti, che possono contare su un ampio sostegno pubblico a livello locale. Nel settore privato, queste figure sono generalmente rappresentate

da presidenti o direttori di organismi rappresentativi e organizzazioni del terzo settore imprenditori o agricoltori. Per quanto riguarda il settore pubblico, tra i principali promotori di GAL troviamo sindaci e amministratori locali.

La partecipazione degli enti pubblici ai Gruppi di Azione Locale (GAL) consente all'ente di accedere a fondi comunitari per lo sviluppo locale del proprio ambito territoriale e si sostanzia nella partecipazione in una società avente per oggetto attività di produzione di beni e di servizi di interesse generale, non diversamente ottenibili in altro modo, ovvero non ottenibili dal mercato e strettamente necessari per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali.

Con delibera di Giunta regionale n. 1477 del 19 dicembre 2022 ad oggetto "MISURA 19 del PSR 2014/2020 – Par. 6.3 'Requisiti di ammissibilità' e 8.2 'Responsabilità ed Impegni dei Gruppi di Azione Locale (GAL) del Bando 'Sostegno allo Sviluppo Locale Leader: decadenza del riconoscimento regionale del GAL Etruria Srl'" la Regione Toscana ha disposto la decadenza dal riconoscimento regionale di cui alla delibera GRT n. 1243/2016 "PSR 2014/2020 - Misura 19.

Con deliberazioni dei singoli comuni è stato approvato apposito schema di protocollo, al fine di attivare il partenariato locale necessario per la redazione delle Strategie Territoriali nei termini previsti dalla Delibera di Giunta Regionale n.122 del 20 febbraio 2023 necessario alla partecipazione del nostro territorio alla prima fase prevista dal DGR 341 del 3/4/2023;

Con Decreto 11758 del 05/06/2023 il Settore Autorità Gestione Feasr della Regione Toscana ha sancito la pre-ammissibilità della manifestazione d'interesse presentata dal Comune di Riparbella quale Capofila e nella quale si evidenziavano gli accordi di partenariato sottoscritti da 24 Comuni elegibili Leader delle Province di Pisa e Livorno in cui si impegnavano a costituire un ente per la gestione delle misure LEADER.

Ad oggi hanno aderito al percorso i seguenti Comuni elegibili Leader:

- 1.) Montescudaio; 2.) Riparbella; 3.) Santa Luce; 4.) Fauglia; 5.) Palaja; 6.) Lajatico; 7.) Castellina Marittima; 8.) Volterra; 9.) Chianni; 10.) Sassetta; 11.) Orciano; 12.) Casciana Terme Lari; 13.) Pomarance; 14.) Crespina Lorenzana; 15.) Monteverdi Marittima; 16.) Guardistallo; 17.) Terricciola; 18.) Castagneto Carducci; 19.) Montecatini VdC; 20.) Suvereto; 21.) Castelnuovo VdC; 22.) Bibbona 23.) Casale Marittimo.

La partecipazione pubblica ai GAL rappresenta un elemento essenziale in quanto questi, ai sensi dell'art. 32 paragrafo 2 lett. b) del sopracitato Regolamento UE, sono composti da rappresentanti degli interessi socio-economici locali sia pubblici che privati; pertanto, "è interesse della collettività territoriale acquisire e/o mantenere le partecipazioni (e di conseguenza conservare la società) in quanto rappresenta l'unico mezzo per far affluire sul territorio le risorse di progetti di sviluppo destinate ad interventi che vanno a favore del sistema produttivo locale, della ricettività turistica, della cura del paesaggio, dei servizi alla persona, della valorizzazione dei beni culturali ecc.

SETTORE 2 – Dott. Massimo Cecchelli

Provvedimento del Sindaco n° 56 del 31/12/2021 e successivo provvedimento n. 12 del 19/12/2023. ~~Relazione 2023 Fine Mandato 2024~~ si è affidato al dott. Massimo Cecchelli l'incarico di responsabile del Settore 2 – Sistemi informativi, demografici e assicurativi.

Adesione a tutti i bandi PNRR per le misure afferenti la digitalizzazione.

Finanziamenti ottenuti. Contrattualizzazioni fatte – 2022/2023: alcune misure asseverate e richiesta erogazione del contributo - altre in corso di realizzazione. Completamento entro fine 2023 per avviso 1.4.5. Completamento tra fine febbraio e agosto 2024 a seconda dei vari avvisi. Risorse ottenute nel contesto del PNRR: 396.082,40 euro - contratti per 239.047,56 euro. Il residuo andrà in avanzo vincolato alla digitalizzazione. Gli avvisi d'interesse sono: avviso 1.2-migrazione al Cloud, 1.4.1-servizi al cittadino, 1.4.3-App_IO, 1.4.3-PagoPA, 1.4.4-spid/cie, 1.4.5-Piattaforma notifiche digitali, 1.31 PDND. Progetto orientato a PA, Cittadini. OE, etc.

Liste elettorali in ANPR – 2023: concluso nell'ottobre 2023. Risorse ottenute €3.928,40 come fondi PNC e investite €2.318,00 come contratto di realizzazione. Il progetto consente la confluenza delle liste elettorali nella piattaforma governativa ANPR. Progetto orientato a cittadini e PA.

Nuovo sistema microfonico e audio sala Consiliare – 2022: concluso in gennaio 2023. Risorse comunali investite €22.057,25. Fornito supporto e collaborazione al Settore 8 per sostituzione sistema audio obsoleto con uno digitale integrato al sistema di registrazione delle sedute CC. Progetto orientato a cittadini e al comune.

Potenziamento linee telefoniche del centralino a seguito di emergenza covid – 2021: concluso a febbraio 2022. Risorse comunali investite €780,80 oltre canoni Voip gestiti dal Settore 1. Passaggio dalle sole 6 linee RTG a 30 canali simmetrici VOIP - conseguente gestione simultanea di molte chiamate. Progetto orientato ai cittadini.

Progetto ARTEA per realizzazione WAN/WLAN – 2021: concluso nel maggio 2022. Risorse totali €12.050,60, di cui risorse Artea per 10.134,09 euro e risorse comunali per 1.919,51 euro. Il finanziamento ha reso possibile completare il cablaggio strutturato in Biblioteca e realizzare lì e in Palazzo Priori una serie di ambienti in WAN/WLAN, rendendo fruibile agli uffici e ai cittadini risorse di connettività. Progetto orientato ai cittadini.

Sportello telematico polifunzionale – 2021: progetto concluso nel novembre 2021. Risorse comunali investite €14.640,00. Questo progetto ha avuto dei presupposti importanti: infatti i Sistemi Informativi hanno svolto il ruolo di Tutor per un tirocinante che ha preparato la tesi di un master sul flusso documentale basandosi sulla mappatura di tutti i procedimenti e processi dell'ente consentendone la digitalizzazione e la creazione del portale. 103 tipi di istanze possono essere presentate on-line sulla piattaforma con riflessi rilevanti sui servizi ai offerti ai cittadini. a conclusione dell'attività è stato rivolto ai professionisti del settore un corso per la gestione delle pratiche SUE finalizzato ad ottenere la presentazione di queste solo on-line. Progetto orientato ai cittadini e ai professionisti.

Wifi Italia – 2021: zero risorse investite. Dal momento che l'ente aveva già un Wifi pubblico su Piazza dei Priori, i Sistemi Informativi hanno aderito al progetto del MISE e ottenuto la federazione dell'hot spot alla Piazza virtuale di Wifi Italia. Scaricando l'App un cittadino potrà collegarsi scansando il qr code e vale in tutta Italia, in quei luoghi certificati "wifi italia". Progetto orientato ai cittadini.

~~**Progetto Consiglio Smart – 2020:** servizio avviato dall'aprile 2020, risorse comunali investite €2.013,00. Appena adeguato il regolamento delle sedute, per motivi~~

legati al covid, fu reso possibile fare le sedute del CC da remoto. Progetto orientato a cittadini e al comune.

Restyling sito web - 2019-2020: concluso, risorse comunali investite €16.030,80. In seguito all'insediamento della nuova amministrazione si realizzo un nuovo sito conforme alle allora vigenti linee guida AgID. Progetto orientato a cittadini e comune.

SIMEL_2 - 2020: concluso, risorse comunali investite €78.987,00. Su indirizzo della GC, deliberazione n.213/2019, si è provveduto a sostituire i vari applicativi SW scollegati fra loro e di diverse ditte, in una unica Suite - Socr@web. In questo modo l'ente poteva avere un gestionale unico, omogeneo per dati e procedure. Progetto orientato al Comune e Cittadini indirettamente.

SPORTELLLO DIGITALE FACILE - 2024: servizio avviato il 26/01/2024, HW fornito in comodato dalla regione + € 30,000 di finanziamento; Finanziato con PNRR misura 1.7.2 - RT; L'azione riguarda la misura 1.7.2 -PNRR afferente la Regione Toscana. Il progetto regionale vede coinvolti 169 comuni toscani per realizzare punti di supporto a: cultura, servizi, operatività - digitali. Il progetto promuove e d è volto a favorire la digitalizzazione delle persone. Progetto orientato ai cittadini.

Servizi Assicurativi: nel 2021 è stata effettuata la gara per tutte le polizze comunali, purtroppo sono andati deserti il lotto RCT/O e quello Patrimoniale, coperti con polizza temporanea in attesa di ripetere la gara nel 2022. Attualmente tutte le coperture sono in essere e allineate per la prossima scadenza nell'aprile 2027.

Brokeraggio e S.I.R & Recovery: nel 2021 sono stati affidati per un triennio i servizi di brokeraggio assicurativo, quello di S.I.R. per la gestione dei sinistri in franchigia e quello di Recovery per la gestione dei recuperi danni derivanti da sinistri attivi.

SETTORE 3 – Rag. Claudio Guerrieri

Delega Consigliere Bilancio e Tributi- Renato Barbafiera

Provvedimento del Sindaco n° 58 del 31/12/2021 e successivo provvedimento n. 12 del 29.12.2023 con il quale si è affidato al rag. Claudio Guerrieri l'incarico di responsabile del Settore 3 – Tributi.

ATTIVITA' TRIBUTARIA

Per quanto riguarda la gestione dei tributi, il quinquennio 2019-2023 non ha registrato significativi incrementi della pressione fiscale, eccettuata la Tassa sui rifiuti (TARI) il cui gettito è destinato alla copertura integrale del costo del servizio di gestione dei rifiuti urbani determinato con l'approvazione del P.E.F. (Piano Economico Finanziario) secondo il metodo tariffario regolato dalle disposizioni di ARERA, e l'aliquota ordinaria dell'IMU a partire dall'anno 2023.

Dall'anno 2020 è venuta meno la TASI il cui gettito è stato assorbito nell'IMU ad invarianza complessiva del prelievo fiscale.

Dall'anno 2021 è entrato in vigore il Canone Unico Patrimoniale che ha assorbito l'Imposta Comunale sulla Pubblicità, i Diritti sulle Pubbliche Affissioni ed il Cosap e le cui tariffe sono state approvate con deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 18/05/2021 e succ. mod.

A decorrere dal 01/03/2018 questo Ente, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 85 del 29/12/2017, ha istituito l'Imposta di Soggiorno e approvato il Regolamento per la sua applicazione; con deliberazione di Giunta Comunale. n. 273 del 18/12/2018 ha approvato le tariffe con decorrenza dall'anno 2019 e tuttora vigenti.

Nel corso del mandato si è dato particolare impulso all'attività di accertamento sia per la TARI, TASI e IMU, la cui attività è svolta all'interno dell'Ente.

IMU

Aliquota IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale	0,21%	0,50%	0,50%	0,50%	0,50%
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	8,90%	8,90%	8,90%	8,90%	9,50%
Fabbricati rurali o strumentali	Esente	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

Tassa sui Rifiuti

Tassa sui Rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del Servizio	2.227.143,00	2.311.811,00	2.239.569,00	2.414.380,00	2.525.489,00

Elenco dei dati relativi all'attività di accertamento dei tributi IMU-TASI-TARI anni dal 2019 al 2023.

EMISSIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO TRIBUTARI NELL'ANNO 2019.

- n. 205 avvisi di accertamento emessi per i tributi Tares/Tari anni 2013-2014-2015-2016-2017-2018 per un importo di €. 96.396,00;
 - n. 658 avvisi di accertamento per l'imposta I.M.U. anni 2014-2015 ed in via residuale per gli anni 2016-2017-2018 per un importo di € 574.834,00;
 - n. 972 avvisi di accertamento per l'imposta T.A.S.I. anni 2014-2015 per un importo di €. 131.261,00,
- per un **totale complessivo** pari ad **€ 802.491,00**,

EMISSIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO TRIBUTARI NELL'ANNO 2020.

- n. 84 avvisi di accertamento emessi per il tributo Tari anni 2014-2015-2016-2017-2018-2019 per un importo di €. 65.502,00;

Relazione di Fine Mandato 2024

- n. 1.078 avvisi di accertamento per l'imposta I.M.U. anni 2015 e 2016 ed in via residuale per

gli anni 2017-2018-2019 per un importo di €. 944.338,00;

- n. 6 avvisi di accertamento per l'imposta T.A.S.I. anno 2015 per un importo di €. 1.470,00,
per un **totale complessivo** pari ad **€. 1.011.310,00**.

EMISSIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO TRIBUTARI NELL'ANNO 2021.

- n. 101 avvisi di accertamento emessi per il tributo Tari anni 2015-2016-2017-2018-2019-2020 per un importo di €. 86.108,00;

- n. 1.031 avvisi di accertamento per l'imposta I.M.U. anni 2016 e 2017 ed in via residuale per gli anni 2018-2019-2020 per un importo di €. 870.647,00;

- n. 13 avvisi di accertamento per l'imposta T.A.S.I. anni 2016 e 2017 per un importo di €. 6.266,00,

per un **totale complessivo** pari ad **€. 963.021,00**.

EMISSIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO TRIBUTARI NELL'ANNO 2022.

- n. 70 avvisi di accertamento emessi per il tributo Tari anni 2016-2017-2018-2019-2020-2021 per un importo di €. 99.813,00;

- n. 725 avvisi di accertamento per l'imposta I.M.U. anno 2018 ed in via residuale per gli anni 2017-2019-2020-2021 per un importo di €. 703.563,00;

per un **totale complessivo** pari ad **€. 803.376,00**.

EMISSIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO TRIBUTARI NELL'ANNO 2023.

- n. 128 avvisi di accertamento emessi per il tributo Tari anni 2017-2018-2019-2020-2021-2022 per un importo di €. 115.635,00;

- n. 910 avvisi di accertamento per l'imposta I.M.U. anno 2019 ed in parte per l'anno 2020 nonchè in via residuale per gli anni 2021-2022 per un importo di €. 907.025,00;

- n. 10 avvisi di accertamento per l'imposta TASI anni 2018 e 2019 per un importo di €. 7.380,00;
per un **totale complessivo** pari ad **€. 1.030.040,00**.

SETTORE 4 – Ing. Cristiano Ciolli

Delega Assessore Castiglia Roberto Benedetto Filippo- Lavori Pubblici, Mobilità.

Delega Assessore BETTINI Davide- Ambiente-Strade Consorziato

Provvedimento del Sindaco n° 59 del 31/12/2021 e successivo provvedimento n. 12 del 29.12.2023 con il quale si è affidato all'Ing. Cristiano Ciolli l'incarico di responsabile del Settore 4 – Sviluppo e tutela del territorio.

SISTEMA DELLA VIABILITA'

● Asfaltatura strada di accesso all'abitato di Mazzolla;

● Messa in sicurezza di alcuni tratti di viabilità comunale sprovvisti di barriere stradali di contenimento;

Relazione ● ~~Finanziaria 2024~~ **Ricordando** il muro di sottoscarpa stradale in Mazzolla;

● Riparazione muro a retta ingresso abitato di Mazzolla per incidente automobilistico; **31**

- Lavori complementari agli interventi relativi ai sottoservizi ed opere di urbanizzazione primaria;
- Manutenzione straordinaria strade asfaltate comunali. Tratti interessati: Via Corot, Viale Rosso Fiorentino, Via Fonte Correnti, tratto in Borgo Santo Stefano, strada di Malarampa e strada Maremmana, Piazza Papa Giovanni;
- Controllo del traffico veicolare nell'ambito di Piazza San Giovanni/Piazza dei Priori. Acquisto di nuovi pilomat e ripristino dei pilomat non più funzionanti;
- Interventi di consolidamento alla SS 68 (Finanziamento Regione Toscana);
- Rifacimento spalla lato est del ponte sul torrente Capriggine in 10c. Cozzano;
- Messa in sicurezza strada in frana lungo la viabilità comunale presso l'incrocio con la strada di Villamagna;
- Nuovo sistema di controllo degli accessi al parcheggio per residenti di Vallebuona;
- Riqualificazione viabilità in più lotti in 10c. Cavallaro a Saline di Volterra (Canonici Minerari);
- Interventi di manutenzione ordinaria / straordinaria per un totale di circa 900.000,00 (nei 5 anni).

SISTEMA DELLA SOSTA

- Affidamento della gestione e del controllo della sosta a società esterna con installazione di nuovi parcometri ad elevata tecnologia.;
- Installazione di nuova segnaletica verticale nei parcheggi pubblici a pagamento;
- Approvazione progetto definitivo per l'installazione di telecamere intelligenti in Piazza Martiri della Libertà (Cofinanziamento per il progetto e l'installazione Gal Etruria);
- Realizzazione di un nuovo parcheggio presso l'area scolastica dell'Ortino;
- Affidamento della redazione del progetto definitivo per la sistemazione e riqualificazione degli spazi di sosta nell'area ex Stazione;
- Collaborazione con l'istituto Niccolini per la redazione di un progetto esecutivo di un parcheggio a raso integrato con parcheggio coperto in struttura leggera e a costo energetico zero in località Docciola.
- Progetto definitivo per la sistemazione e riqualificazione del parcheggio di Piazza XXV;
- Progetto definitivo, affidamento ed esecuzione dei lavori per un nuovo parcheggio a raso in Via Traversa, frazione di Saline (Finanziamento Regione Toscana);
- Progetto definitivo per la sistemazione e riqualificazione dell'attuale spazio di sosta detto Le Balze;
- Ripristino dello sterrato e della regimazione delle acque presso il parcheggio di Docciola;

PERCORSI PEDONALI, SCALE, PIAZZE URBANE

- Riqualficazione di Piazza XX Settembre;
- Rimozione delle scale esistenti e realizzazione di un nuovo collegamento verticale per l'arroccamento al centro storico con predisposizione di un vano ascensore ai margini del parcheggio per auto in località Gioconovo;
- Manutenzione straordinaria dei marciapiedi esistenti e realizzazione di nuova viabilità pedonale lungo il Viale Porretti lato Teatro Romano e nuove scale. Finanziato integralmente dal Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali del Ministero degli Interni;
- Realizzazione di una passerella e di un ascensore per il collegamento del parcheggio con il nuovo sistema di collegamenti verticali al Gioconovo (Finanziamento);
- Approvazione progetto definitivo, affidamento dei lavori ed esecuzione dei lavori per la realizzazione del nuovo passaggio pedonale a San Lazzaro lungo il limite della SS. 68;
- • Progetto definitivo, affidamento dei lavori ed esecuzione di un punto panoramico con la messa in sicurezza di un tratto della viabilità pedonale nell'ambito delle Fonti di San Felice (Cofinanziamento 60% Regione Toscana);
- Riqualficazione di Piazza XX Settembre nell'ambito prossimo al monumento ai caduti con modificazioni al progetto avviato dalla precedente Amministrazione; • Restauro di una scalinata presso la Fonte di San Felice;
- Nuovo parapetto lungo il camminamento tra la fontana del Viale dei Ponti e il Parco Fiumi (Finanziamento);
- Realizzazione, con progetto ex novo proposto da questa amministrazione, di una terrazza panoramica in oggetto rispetto al tratto di mura consolidato a seguito di frana su iniziativa della precedente Amministrazione nel borgo di Mazzolla. Nel 2023 la terrazza è stata intitolata all'artista Mauro Staccioli;
- Completamento del marciapiede lungo Via Borgo Lisci nella frazione di Saline di Volterra e sistemazione elementi di arredo (Canoni Minerari);
- Realizzazione del terzo tratto del marciapiede di via Borgo Lisci a Saline (Finanziamento); • Approvazione progetto definitivo, affidamento ed esecuzione dei lavori per il nuovo tratto di marciapiede nella frazione di Saline, tra le progressive chilometriche 28+650 e 28+950 (Finanziamento);
- Progetto definitivo di nuovi arredi urbani lungo Via Gramsci e via Sarti;
- Protocollo di intesa per la realizzazione di stazioni di ricarica ad alta potenza (HPC) con la società EWIVA S.r.l.;
- Protocollo di intesa per la realizzazione di una rete di ricarica con la società Enel X Mobility S.r.l.;

EDIFICI STORICI

- Palazzo Fattorini, adeguamento locali per abbattimento barriere. Fornitura e messa in opera montascale;
- Restauro galleria piano terra Museo Guarnacci. Progetto Erasmus 2019;
- Restauro affresco nella sala del Maggior Consiglio di Palazzo dei Priori (Finanziamento);
- Efficientamento caldaie Pinacoteca;

- Affidamento dei lavori di riqualificazione del Museo Guarnacci quale prosecuzione, con variante, del progetto avviato dalla precedente Amministrazione. Esecuzione del lotto I (Finanziamento);
- Affidamento dei lavori di efficientamento energetico con l'adeguamento dell'impianto termo-idraulico presso la Biblioteca comunale e lavori di manutenzione ordinaria quale prosecuzione del progetto portato avanti dalla precedente Amministrazione (Finanziamento);
- Lavori con movimentazione ponteggi presso il Museo Guarnacci. Progetto Erasmus 2020;
- Rifacimento di parte della pavimentazione del chiostro della Pinacoteca;
- Fornitura e posa in opera degli allestimenti al Museo Guarnacci (Finanziamento);
- Interventi per miglioramento illuminazione sale museali e del comfort per gli addetti della biglietteria presso il Museo Guarnacci (Finanziamento);
- Efficientamento energetico Biblioteca comunale (sostituzione infissi). Finanziamento M.A.S.E.;
- Interventi di adeguamento presso la Biblioteca comunale Guarnacci. Ottenimento del certificato di prevenzione incendi;
- Lavori complementari allo sperone in Piazza Martiri della Libertà, in variante rispetto al progetto di consolidamento avviato dalla precedente Amministrazione (Finanziamento 70%);

EDIFICI E MANUFATTI PUBBLICI O DI INTERESSE PUBBLICO

- Riattivazione della fontana storica lungo il viale dei Ponti;
- Manutenzione della copertura della biglietteria del teatro romano compreso smontaggio e rimontaggio della copertura a protezione delle Terme;
- Rifacimento tetto spogliatoi GIASC Saline di Volterra;
- Installazione di nuovi manufatti ad uso di pubblici servizi igienici in Viale Francesco Porretti;
- Riqualificazione e messa in sicurezza degli spazi giochi in 10c. Le Colombaie e in Via Leopardi a Saline di Volterra;
- Rifacimento impermeabilizzazione copertura Cinema Centrale;
- Acquisto e posa in opera del fontanello pubblico per la distribuzione di acqua potabile in San Giusto; in corso di attivazione;
- Lavori di adeguamento della rete di drenaggio urbano e chiusura dello sfioratore della Crocina eseguiti in tre lotti (Finanziamento).
- Fornitura e installazione di attrezzature nelle aree giochi presso il parco pubblico del Bastione, nelle frazioni di Saline e Villamagna (Finanziamento);

EDIFICI E MANUFATTI DI INTERESSE SOCIALE

- Ristrutturazione della copertura alloggio Via Porta Diana;
- Ripristino impianto idro termo sanitario appartamento Via di San Lino. In economia;
- Ristrutturazione edilizia appartamento Palazzo Pretorio (Via dell'Ortaccio). In economia;

IMPIANTI SPORTIVI (IN COORDINAMENTO CON CONSIGLIERE DELEGATO ALLO SPORT)

- Realizzazione impianto di termoventilazione della piscina comunale;
- Sostituzione fossa a tre camere alla piscina comunale;
- Installazione di più efficienti corpi illuminanti a tecnologia led alle torri faro presso lo stadio Romano Signorini;
- Efficientamento energetico della palestra dei Leccetti;
- Progetto esecutivo ed esecuzione dei lavori per completa ristrutturazione delle corsie per l'atletica dello stadio Romano Signorini. Cofinanziamento;
- Approvazione in linea tecnica del progetto esecutivo del nuovo campo sportivo di Saline e contestuale approvazione della variante anticipatoria del P.O.C. e della dichiarazione di pubblica utilità per l'esproprio dei terreni necessari alla realizzazione dell'opera. Risolta con esito positivo la Conferenza dei Servizi. In corso la predisposizione del Bando di gara per l'affidamento dei lavori. Cofinanziamento con Sport Bonus elargito della società Altair per un importo di € 1.600.000 pari al 68% del complessivo importo;
- Esecuzione dei lavori di efficientamento energetico alla palestra dei Leccetti, quale prosecuzione del progetto portato avanti dalla precedente Amministrazione. Finanziamento con Fondi Kyoto;
- Interventi di riqualificazione alla copertura del GIASC;
- Affidamento dei lavori per la sistemazione, riqualificazione e messa in sicurezza del campo sportivo dei Leccetti;
- Messa in opera di per manto sintetico al Campo sportivo Leccetti. Finanziato al 60% dal fondo per la Montagna;
- Efficientamento energetico piscina comunale.;
- Efficientamento energetico della scuola di Villamagna (sostituzione infissi e caldaia a condensazione ad alto rendimento. Finanziamento del M.A.S.E.;
- Efficientamento energetico edificio scolastico S. Lazzeri (sostituzione infissi e caldaia a condensazione ad alto rendimento. Finanziamento M.A.S.E.;
- Adeguamento dei servizi igienici presso lo stadio Romano Signorini;
- Nuova pavimentazione in parquet alla palestra di San Felice (Cofinanziamento CRV e ASD Basket Volterra);

ILLUMINAZIONE PUBBLICA

- Progetto di finanza di durata ventennale con la società Hera Luce attivato tramite la convenzione Consip-servizio Luce 4 valido per i territori regionali di Umbria e Toscana. L'iniziativa, per la complessiva ristrutturazione di tutti gli impianti aerei e interrati o da interrare, centraline, dispersori di terra, sostegni e supporti e corpi luminanti del centro storico e delle frazioni, compresi gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria. In corso di esecuzione e finanziaria da parte degli Uffici. L'importo complessivo dell'investimento per l'operazione spalmato su nove anni ammonta a ca. € 900.000,00;

● Affidamento del progetto per l'illuminazione del percorso di accesso all'Acropoli e al Parco

Fiumi da Piazza Martiri della Libertà e ripristino illuminazione esistente (Finanziamento);

- Esecuzione impianto illuminazione Parco Fiumi (Finanziamento);
- Predisposizione delle canalizzazioni e delle basi per i sostegni realizzati del Parco Fiumi, in economia;

CIMITERI

- Verifica preliminare sulla fattibilità tecnica ed economica per la manutenzione ordinaria, straordinaria e complessiva gestione dei cimiteri comunali attraverso un progetto di finanza;
- Progetto di restauro della Cappella Marchi di proprietà comunale;

EDIFICI SCOLASTICI

- Installazione monta persone piano terra scuola elementare S. Felice sede dell'Accademia della Musica;
- Esecuzione e conclusione dei lavori di efficientamento energetico alla Scuola di San Lino, quale prosecuzione del progetto, con varianti, avviato dalla precedente Amministrazione (Finanziamento al 70%);
- Esecuzione e conclusione dei lavori per la viabilità di servizio, della sistemazione dell'area destinata a parcheggio, dell'illuminazione, per le sistemazioni esterne e per altri lavori complementari, in variante rispetto al progetto avviato dalla precedente Amministrazione, presso il nuovo asilo detto La Mongolfiera con ulteriore investimento;
- ● Installazione di due pedane montascale per disabili presso la scuola secondaria Jacopo di Volterra in via Fonda;
- Nuova illuminazione pubblica alla strada di accesso e al parcheggio antistante al nuovo asilo nido detto La Mongolfiera;
- Realizzazione percorso pedonale anti trauma per accesso asilo La Mongolfiera;
- Esecuzione dei lavori di efficientamento alla palestra di Saline quale prosecuzione del progetto portato avanti dalla precedente Amministrazione. Fondi Kyoto;
- Lavori alla scuola Saline (rese fruibili le aule al piano terra inutilizzabili a causa dell'alluvione del 2013). In economia;
- Installazione pannelli fonoassorbenti presso la scuola media Jacopo;
- Efficientamento energetico della Scuola media Jacopo come da progetto della precedente Amministrazione (Finanziamento fondi Kyoto);
- Nuovo progetto ed esecuzione dei lavori di efficientamento termico per la scuola media Jacopo attivato da questa Amministrazione che hanno portato alla completa sostituzione degli infissi, all'adozione del sistema domotico denominato KNX per la gestione del calore, alla messa in opera di un cappotto termico integrale e alla sostituzione della copertura piana con nuova del tipo a padiglione con manto tradizionale in coppi e embrici previa messa in opera di struttura portante e secondaria in legno lamellare (Cofinanziamenti per l'80% derivati dai fondi POR CREO FESR della Regione Toscana e da fondi del GSE);

- Rifacimento e consolidamento della facciata e del sotto gronda dell'immobile in San Lino adibito a plesso scolastico;

SITI ARCHEOLOGICI

- Installazione di strutture di protezione delle importanti evidenze archeologiche progressivamente rinvenute dal 2019 al 2023 in 10c. Le Colombaie,;
- Acquisizione del terreno interessato dagli scavi dell'Anfiteatro romano. Esecuzione dei lavori per la regimazione delle acque e per la messa in sicurezza della scarpata durante lo svolgimento degli scavi archeologici,;
- Ripetuti lavori generali di messa in sicurezza e di consolidamento della zona a monte dell'area di scavo dell'Anfiteatro romano;
- Nuova illuminazione lungo il percorso di accesso all'Acropoli e al parco Fiumi, ripristino illuminazione esistente e illuminazione mura;
- Esecuzione del nuovo ingresso e della nuova biglietteria presso gli scavi dell'Acropoli con realizzazione di opere d'arte complementari e installazione pannelli informativi. (Cofinanziamento Gal Etruria);
- Progetto esecutivo, fornitura e messa in opera di nuova recinzione, con rifacimento del marciapiede andante, lungo il viale Porretti, lato che ricorre lungo il sito archeologico del Teatro Romano (Finanziamento);
- Ripristino copertura di protezione presso le terme romane Guarnacciane. Progetto Erasmus 2022;

RIASSETTO IDROGEOLOGICO

- Esecuzione dei lavori per la messa in sicurezza idrogeologica di parte dell'abitato di Saline con interventi in 10c. Monterecci, quale prosecuzione del progetto, con varianti, avviato dalla precedente Amministrazione (Finanziamento);
- Progetto definitivo per il consolidamento a valle del Viale dei Ponti

ARREDO URBANO (in COORDINAMENTO con il CONSIGLIERE DELEGATO ALLO SPORT)

- Installazione della cartellonistica Touring in corrispondenza dei principali monumenti e punti panoramici della Città;
- Nuovo percorso fitness nel parco dei Pratini;
- Affidamento del progetto per la realizzazione e disposizione di elementi di arredo in piazza dei Fornelli, Via Turazza e nell'ambito di Piazza XX Settembre prossimo alla chiesa di Sant'Antonio;

- Esecuzione degli elementi di arredo da disporre in Piazzetta San Michele, quale prosecuzione del progetto portato avanti dalla precedente Amministrazione;
- Sistemazione e ripristino della fontana lungo il Viale dei Ponti;

Esame e monitoraggio gare avviate finanziate con fondi regionali, statali e PNRR.

1. PNRR – M2C4I2.2 – piccole opere

- Annualità 2020: € 90.000,00

1. scalinata Gioconovo – lotto I;

- Annualità 2021: € 180.000,00

1. scalinata Gioconovo – lotto II,
2. ascensore Gioconovo –
3. accordo quadro manutenzione verde –
4. accordo quadro ripristini stradali Ponsano –

- Annualità 2022: € 90.000,00

1. messa in sicurezza alberature -
2. frana Villamagna –

- Annualità 2023: € 90.000,00

1. ripristini stradali –
2. relamping facciata Palazzo Pretorio –

2. PNRR – M4C111.3 –Adeguamento sismico e antincendio Palestra Saline € 688.977,45

3. Antincendio Biblioteca Comunale – L.R. 7/2021 € 375.125,60

4. Mobilità sostenibile Regione Toscana – L.R. 4/2023 € 15.000,00

5. Canoni minerari 2023 – Asfaltatura Cavallaro_

6. Contributo “città murate” – annualità 2021 – Urban Trekking € 123.252,78._

7. Fondo per la Progettazione territoriale – annualità 2022 - € 42.887,50 concorso di progettazione relativa alla realizzazione del Museo dell'Alabastro nel Palazzo dei Priori a Volterra, svolgimento gara di I e II grado.

- 8. CSE (Comuni per la sostenibilità e l'efficienza economica) annualità 2022 - € 752.583,84 a fondo perduto:

1. Scuola Villamagna, n. 2 interventi: riqualificazione impianto termico e sostituzione infissi (€161.127,84).
2. Scuola S. Lazzeri, n. 2 interventi: riqualificazione impianto termico e sostituzione infissi (€ 227.164,00).
3. Biblioteca Comunale: sostituzione infissi (€ 251.564,00).
4. Stadio Comunale Le Ripaie, n. 2 interventi: sostituzione caldaia ed infissi (€ 112.728,00).

9. Efficientamento energetico Scuola Jacopo - POR FESR 2014-2020 – Azione 4.1.1 – Efficientamento energetico degli immobili pubblici - € 1.469.663,41

- 10.Fondo Kyoto – Scuola Elementare Saline di Volterra, lotto II - € 185.938,00;

11.Fondo Regionale per la Montagna.

Annualità 2020 – percorso pedonale Saline - € 205.000,00

Annualità 2022 – erba sintetica campo sportivo Leccetti - € 316.510,78.

12. GAL bando 7.6.2 – Biglietteria Acropoli € 98.439,25;

13. Centro Diurno Santa Chiara – contributo regionale € 500.000,00;
14. Museo Guarnacci, lotto I e II, contributo regionale € 1.559.658,61;
15. DODS 2019 – regimazione idraulica Monterecci € 442.995,74;
16. Contributo regionale per la realizzazione di parcheggi pubblici – parcheggio V. Traversa Saline di Volterra - € 311.267,67.
17. Sport bonus 2020 – contributi da privati Euro 1.600.000 – campo sportivo Saline -
18. Contributo fondazione CRV – annualità 2022 “Paesaggi Condivisi” € 20.000,00:
1. Campo di Calcetto Villamagna
2. Area Giochi “Mila Bacci”
19. Anfiteatro – contributo regionale 2021 - € 250.000,00

AMBIENTE

NUOVA GESTIONE FORESTALE DELLA FORESTA COMUNALE.

- Affidato e completato il nuovo piano di gestione forestale del bosco comunale di Tatti comprensivo della realizzazione di nuova area pic-nic e percorso didattico. Bando PSR 2019 precedente Amministrazione;
- Ripristinata la gestione separata per gli usi civici nella foresta comunale di Tatti non più attiva almeno dagli anni 30' del XX secolo;
- Attivata la conoscenza e valorizzazione degli usi civici come invariante del nuovo piano strutturale intercomunale;
- Affidata la prima annualità di taglio dei lotti boschivi nella foresta Comunale;

UN NUOVO SISTEMA DEL VERDE URBANO.

- Affidato l'accordo quadro per la realizzazione della carta del rischio arboreo a livello comunale, per il monitoraggio visivo e strumentale delle alberature e per la predisposizione di nuovi inserimenti a verde;
- Attuato un piano straordinario di messa in sicurezza delle alberature su tutta la città, le frazioni e la viabilità comunale. Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del verde urbano attuati secondo una nuova programmazione e modalità di esecuzione;
- Nuovi impianti di alberature nelle aree di: Pratini, Vallebuona, Saline, Viale dei Ponti, Parco Enrico Fiumi, Piazza XX settembre);
- Affidata e completata la progettazione esecutiva delle nuove aiuole sul Viale dei Ponti per le quali è stato richiesto il finanziamento all'interno della Strategia Nazionale delle Aree Interne di cui Volterra è Comune capofila;

- Affidata e completata la progettazione esecutiva per la riqualificazione del verde di Piazza Inghirami.
- Riqualificazione e valorizzazione del Parco della Rimembranza;
- Riqualificato il verde nella Piazza XX settembre
- Riqualificato il verde nell'Area delle Balze

NUOVO TURISMO E CULTURA ATTRAVERSO LA FRUIZIONE LENTA DEL PAESAGGIO.

- Progettati e realizzati gli "Itinerari paesaggistici e storico-archeologici fra città e campagna". L'itinerari vanno a costituire la prima offerta di Trekking Urbano della città di Volterra e sono supportati da una piattaforma digitale di navigazione, fruibile da dispositivi mobili iOS e Android (Cofinanziamento della Regione Toscana con fondi del Bando per gli "Interventi di sostegno per le città murate e le fortificazioni della Toscana L.R. 8/2021");
- Realizzazione di un tratto del Cammino di Interesse Regionale "Dalla Via Francigena alla Costa degli Etruschi", che prevede anche la valorizzazione delle Vie del Sale (Finanziamento con fondi Bando Regione Toscana e con la distinta partecipazione dell'Unione Montana Alta Val di Cecina e di nove Comuni);
- Partecipazione al Bando per la concessione di contributi a sostegno degli investimenti per l'infrastrutturazione degli itinerari Etruschi e compresi nel progetto interregionale "In Etruria". Il finanziamento richiesto, che ha visto il coinvolgimento di ventuno Comuni oltre a quello di Volterra riguarda la realizzazione di due cammini di interesse regionale, denominati "Cammino d'Etruria Toscana - Centro" e Cammino Etruria Pisa – Volterra;
- Affidata e portata a termine la redazione dello studio di fattibilità del "Progetto di Paesaggio per la fruizione lenta dei paesaggi della Val di Cecina" previsto dall'art. 34 della Disciplina del Piano di Indirizzo Territoriale Regionale. Il progetto analizza la valorizzazione dell'asse ferroviario Cecina-Saline-Volterra in relazione al sistema della fruizione lenta del territorio;
- sostegno al progetto "Gli Spiriti del bosco" come elemento innovativo per valorizzare le nostre Aree Protette insieme agli altri Comuni poiché rappresentano un patrimonio che non può essere secondario e sul quale deve esserci maggiore consapevolezza da parte di tutti e non solo da parte degli addetti ai lavori. Le Riserve Naturali possono svolgere un ruolo importante per una nuova offerta culturale, turistica e formativa del territorio;

PROBLEMATICHE AMBIENTALI e TUTELA DEL TERRITORIO.

- Acquisito finanziamento su bando regionale e successiva attivazione e conclusione del percorso "Verso il contratto di fiume della Val di Cecina. Il progetto ha come capofila i Comuni di Volterra e Cecina e coinvolge tutto il Bacino, prevede una serie di azioni per arrivare ad una gestione integrata e corretta di tutte le opportunità e problematiche legate al corso d'acqua;

- Seguito il Progetto di Fattibilità portato avanti da ASA per la realizzazione del Bacino di Pian di Goro sul fiume Cecina, quale possibile infrastruttura strategica per la sicurezza e lo sviluppo del territorio;
- Il settore autorizzazioni rifiuti della Direzione Ambiente ed Energia della Regione Toscana ha aggiornato (Numero adozione: 769 - Data adozione: 20/01/2023) l'Autorizzazione Integrata Ambientale ai sensi dell'art. 29 nonies comma 1 del D.Lgs. 152/2006 relativo alla discarica per rifiuti non pericolosi ubicata in Loc. Saline di Volterra nel Comune di Volterra (PI) di proprietà Atisale S.P.A., riconoscendo:
 - l'end of waste per il percolato della suddetta discarica ai fini della reimmissione nei pozzi di estrazione del salgemma.
 - l'accordo stipulato tra Atisale S.p.A., in qualità produttore dell'end of waste e Locatelli Saline di Volterra srl, in qualità di gestore dello stabilimento di Saline di Volterra, quali soggetti interessati.
- È stato attivato un percorso importante per rivedere in maniera completa il rapporto tra l'amministrazione e la multinazionale belga Solvay che sfrutta i giacimenti di salgemma nel nostro territorio, al fine di avere maggiore sostenibilità, maggiori indennizzi e migliori garanzie per i ripristini ambientali.
- Contributo Tecnico Istruttorio e parere del Comune di Volterra sul progetto di un nuovo Piano di coltivazione nell'ambito della concessione mineraria perpetua denominata "Buriano", nel comune di Montecatini Val di Cecina;
- Percorso partecipativo e supporto alla Redazione dei Piani di Gestione dei Siti Natura 2000 nel Comune di Volterra, coordinati dalla Regione Toscana;
- Progetto definitivo per il consolidamento a valle del Viale dei Ponti

EFFICIENTARE IL SISTEMA ENERGETICO E FAVORIRE IL RISPARMIO ENERGETICO.

- In coordinamento con l'Assessorato al Governo del Territorio sono stati promossi e seguiti i vari progetti di efficientamento degli edifici pubblici;
- Avviato il procedimento per la creazione di una Comunità Energetica innovabile nel territorio comunale di Volterra introdotte in Italia dalla conversione in legge del Decreto Milleproroghe 162/2019. Affidamento a società esperta nel settore per l'individuazione sistematica delle aree idonee alla installazione di impianti di fonti di energia rinnovabili e valutazione delle tecnologie di più efficiente impiego.
 - Completamento del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima, quale prosecuzione del progetto portato avanti dalla precedente Amministrazione (PAESC);
 - Progetto di finanza di durata ventennale con la società Hera Luce attivato tramite la convenzione Consip-servizio Luce 4 valido per i territori regionali di Umbria e Toscana. L'iniziativa, per la complessiva ristrutturazione di tutti gli impianti aerei e interrati o da interrare, centraline, dispersori di terra, sostegni e supporti e corpi luminanti del centro storico e delle frazioni, compresi gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

NUOVE INFRASTRUTTURE SOSTENIBILI

- Elaborazione del Piano della Mobilità Urbana Sostenibile (PUMS);
- Protocollo d'Intesa tra i 17 Comuni interessati nel percorso di realizzazione di "UN NUOVO COLLEGAMENTO SU FERRO TRA PISA - LA COSTA E VOLTERRA" come asse strategico per lo sviluppo sociale ed economico del territorio.

VALORIZZAZIONE DEL SISTEMA DELLA VIABILITA' RURALE

- Manutenzione annuale ordinaria e straordinaria delle strade bianche comunali;
- Aggiornamento con implementazione delle quote comunali sulle strade consortili;
- Finanziamento di interventi di manutenzione straordinaria su 3 Consorzi Stradali
- Attivazione del procedimento per la realizzazione di un nuovo Consorzio Stradale
- Attivazione del procedimento per il prolungamento di due Consorzi Stradali

GESTIONE INTEGRATA DEL SERVIZIO DI RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI

Il servizio di raccolta dei rifiuti è stato effettuato con il metodo del ritiro porta a porta utilizzando un appalto esistente risalente al 2019. Sono stati introdotti degli elementi di miglioramento effettuando un "pregiro" di ritiro per gli esercizi commerciali nel periodo estivo e potenziando il servizio di spazzamento manuale. Dal 1 Gennaio 2021 la gestione integrata è passata alla s.o.l. REA s.p.a. che ha confermato il modello di gestione in essere al subentro fino ad oggi.

I dati percentuali risultano i seguenti:

2019	77,32%
2020	76,51%
2021	79,51%
2022	70,17%
2023	ancora non disponibile

EVENTI DEL COMITATO GEMELLAGGI

Maggio 2022

Visita istituzionale a Mende per la firma dei 30 anni di gemellaggio.

Giugno 2022

Delegazione istituzionale di Sandomierz a Volterra per la firma dei 10 anni di Patto di amicizia.

16 luglio 2022

Delegazione istituzionale a Bruchsal Heidelberg per la sottoscrizione del gemellaggio tra le due città.

Volterra incontra l'Europa, tutte le città gemelle a Volterra
Seconda firma dei 30 anni di gemellaggio con Mende
Seconda firma del Gemellaggio con Bruchsal Eidsheim

7/10 luglio 2023

Le Contrade e gli Sbandieratori partecipano alla festa medioevale ad Heidelberg.

7/10 settembre 2023

Delegazione istituzionale a Sandomierz per la loro festa delle città gemelle con sottoscrizione della seconda firma dei 10 anni del Patto di amicizia.

17 ottobre 2023

In sala del Maggior consiglio alla presenza del Sindaco l'ITC Niccolini e il liceo Patavin di Mende sottoscrivono il gemellaggio dei corsi alberghiero dei due istituti.

16/19 febbraio 2023

Trasferta istituzionale con le 2° e 3° classi della media Jacopo da Volterra a Wunsiedel per scambi culturali tra le due scuole primarie con concerto finale.

SETTORE 5 – Rossella Trafeli

Delega Assessore Viola Luti- Istruzione.

Delega Assessore Eleonora Salvini (fino al 1-2-2023)- Attuazione Programma, Partecipazione, Welfare, Progettazione sociale.

Delega Assessore Angela Piccicuto (dal 1-6-2023)- Partecipazione, Welfare, Progettazione sociale.

Assessorato al Patrimonio comunale Sindaco Giacomo Santi

Provvedimento del Sindaco n° 60 del 31/12/2021 e successivo provvedimento n. 12 del 29.12.2023 con il quale si è affidato alla Sig.ra Rossella Trafeli l'incarico di responsabile del Settore 5 – Servizi alla persona e gestione amministrativa del patrimonio.

FUNZIONE ASSOCIATA ISTRUZIONE PUBBLICA CON IL COMUNE DI CASTELNUOVO VAL DI CECINA:

Nel corso del mandato elettorale è stato innanzitutto rafforzato il ruolo del Comune all'interno della Funzione Associata in materia di Istruzione nonché della Conferenza Educativa Zonale tra i dieci comuni del mandamento, con il ruolo di capofila e coordinatore zonale.

- E' stato approvato il progetto pedagogico basilare per tutti i servizi d'infanzia che non era ancora presente, è stata predisposta la carta dei servizi e il regolamento dei servizi educativi.
- Realizzazione di uno studio per ampliamento dell'offerta dei servizi educativi in modo tale da garantire un miglior servizio di supporto alle necessità delle famiglie, ma anche una maggior entrata per l'ente.
- Sono stati organizzati i centri estivi 0-3 e 3-14 con tariffa agevolata anche con l'utilizzo di

- Concessione dei contributi del "Pacchetto scuola" a sostegno del diritto allo studio.

- Realizzazione, sulla base delle richieste pervenute dalla scuola, del tempo pieno San Lino scuola primaria.
- Firma del protocollo di intesa con AVIS per promuovere la cultura del dono nelle scuole.
- Acquisto LIM per i diversi plessi dell'IC Volterra.
- Abbattimento delle rette dei servizi educativi grazie ai contributi ottenuti dai bandi a cui abbiamo partecipato
- Ampliato il progetto "Start Bonus" per incentivare iscrizioni al liceo classico e all'indirizzo geometri attraverso la concessione di borse di studio; realizzazione del progetto "PortAmi a Volterra" che contribuisce ad abbattere i costi di trasporto degli studenti delle scuole secondarie di secondo grado residenti fuori Volterra.
- Firma della convenzione con il Liceo Classico Carducci per l'ampliamento del progetto "Archeologia" con il coinvolgimento del Museo Etrusco Guarnacci e della Biblioteca Comunale; realizzazione del progetto "Incontriamoci al Carducci", campus rivolto agli studenti delle scuole della secondario di primo grado della Valdera e della Valdicecina per incentivare le iscrizioni al classico.
- Convenzione per finanziamento del progetto tra Liceo Artistico e Accademia Manga per ampliamento dell'offerta formativa.
- Collaborazione assieme all'Istituto Niccolini per la realizzazione del Corso per Yacht Chef. Collaborazione attiva di supporto all'ITCG Niccolini per la realizzazione del convitto ministeriale e, nell'a.s. 2019/2020 miglioramento del servizio e risparmio dei costi per il convitto del progetto "Studiare e vivere a Volterra".
- Concessione del contributo al progetto dell'ITCG Niccolini per la realizzazione di una scuola in Burkina Faso.
- Finanziamento dello spettacolo teatrale "Di che famiglia sei?" rivolto ai bambini.
- Realizzazione, con le classi dell'IC Volterra, del progetto "Adotta un nonno" in collaborazione con RSA Santa Chiara.
- Realizzazione dei progetti di inclusione "L'inclusione è un consiglio... della classe" e "Io come te" che hanno coinvolto le classi di ogni scuola (dai servizi educativi alle secondarie di secondo grado). Realizzazione del concorso "Ritratti di città" rivolto alle scuole durante il periodo dell'emergenza sanitaria.
- Finanziamento delle borse per il progetto Aned e per il progetto organizzato dall'ANPI. Realizzazione del progetto, in collaborazione con l'associazione Libera sulla storia di Renata Fonte
Organizzazione della Giornata della Memoria con l'Istituto storico della Resistenza di Lucca con iniziativa rivolta alle scuole.
- Realizzazione con l'associazione Piedibus del servizio piedibus; messa in sicurezza della pensilina del servizio piedibus.
- Premiazione di una classe dell'ITCG Niccolini che si è distinta per il suo essere inclusiva.
- Realizzazione dei lavori alla scuola di Saline per permettere la fruizione di nuove aule necessarie per la didattica.
- Concessione di contributi per gli arredi del CPIA.
- Acquisto nuovi giochi da esterno per i servizi educativi e per la scuola d'Infanzia di Villamagna.
- Progetto di supporto alla scuola di Villamagna attraverso l'ampliamento dell'offerta formativa (corsi di inglese e di musica).
- Mantenimento degli indirizzi che, in questi anni, hanno risentito del calo delle iscrizioni (in particolare del Classico e del Geometri)
- Adesione al progetto promosso dal CTT "Pensiero di Natale" rivolto alle scuole. Accordo tra CTT e musei per agevolazione agli ingressi per coloro che utilizzano il servizio di trasporto pubblico.
- Realizzazione della giornata "Fare scuola insieme", evento che ha visto l'adesione di tutte le scuole della conferenza zonale della Val di Cecina.

- In questi anni sono state organizzate esposizioni e mostre dei lavori degli studenti del Liceo artistico Carducci di Volterra ("Dentro-fuori, oltre la distanza", "Garbuglio", "La prima cena", "Cerchio sacro").
- E' stata allestita la mostra degli studenti dell'Istituto Comprensivo all'interno del progetto internazionale "Colors for Peace".
- Sono stati organizzati seminari gratuiti per la formazione di educatrici e personale docente
- Realizzazione del co-working con accesso gratuito per favorire un luogo di incontro e di studio all'interno della città.

Istruzione nel periodo COVID

L'amministrazione comunale, tramite i suoi uffici e in collaborazione con le istituzioni preposte (Regione Toscana, Provincia di Pisa, Dirigenti scolastiche, rappresentanti dei genitori, tecnici, responsabili del trasporto pubblico locale, cooperative del trasporto scolastico e della mensa, Azienda USL Toscana Nord Ovest - Dipartimento di Prevenzione Unità Funzionale Igiene Pubblica e Nutrizione), ha lavorato per permettere, secondo le disposizioni del Ministero e della Regione, il ritorno alla didattica in presenza nelle scuole di ogni ordine e grado e l'attivazione dei servizi di mensa e trasporto fin dal primo giorno di scuola, senza che le tariffe subissero aumenti. Sono state, inoltre garantite agevolazioni su trasporti e sulle rette dei servizi educativi per chiusure legate al Covid.

È stata effettuata la mappatura di tutti i plessi scolastici per capire se ci fosse la necessità di spazi aggiuntivi, sono stati svolti alcuni lavori per consentire l'utilizzo di nuove aule ed è stata effettuata una ricognizione delle richieste dei trasporti suddivise per zone di residenza e, sulla base delle Linee guida, sono stati programmati i tragitti che permetteranno a tutti coloro che hanno presentato la domanda nei termini richiesti di usufruire del servizio.

Per quanto riguarda la mensa, grazie al lavoro portato avanti con la cooperativa che eroga il servizio, con la scuola e con i servizi Asl sono state definite le modalità che hanno permesso di garantire il servizio anche con modalità completamente diverse rispetto all'ordinario.

E' stato firmato il Protocollo d'Intesa proposto dal Dipartimento di Prevenzione della Azienda UsI Toscana Nord Ovest che coinvolge le Conferenze Educative della zona Pisana, della Valdera, della Valdicecina, la Provincia di Pisa e l'Ufficio Scolastico Regionale che ha avuto l'obiettivo di individuare una struttura di riferimento in caso di peggioramento della situazione epidemiologica e che ha programmato la pianificazione di azioni di prevenzione e di educazione alla salute. A seguito della firma del protocollo si è costituito il Comitato Tecnico Scientifico.

Sono state organizzate visite online ai musei di Volterra rivolte alle scuole durante il periodo Covid.

WELFARE E PROGETTAZIONE SOCIALE- GENTILEZZA

L'assessorato nel quinquennio a disposizione ha promosso un coordinamento collaborativo con le parti interessate volto a realizzare la gestione dell'attività ordinaria legata alle deleghe nonché al raggiungimento degli obiettivi di programma. In particolare, le materie in carico all'assessorato sono state: comunicazione istituzionale, gestione dell'emergenza COVID19, coordinamento e gestione dei casi sociali complessi, promozione del benessere psicofisico, politiche abitative, politiche giovanili, pari opportunità e per la pace, partecipazione progetto "Costruiamo Gentilezza" con specifica delega.

Gestione della comunicazione istituzionale di interesse pubblico per tutte le informazioni legate a opportunità o di rilevanza per la cittadinanza. Con un particolare focus sulla comunicazione relativa all'emergenza covid 19 per gli anni 2020 e 2021, in coordinamento con l'unità di protezione civile comunale.

Attività di comunicazione:

- Partecipazione ai lavori preparatori per il nuovo sito ufficiale del comune di Volterra
- Coordinamento informazione di interesse pubblico sui canali social istituzionali del comune di Volterra
- Sportello Informagiovani presso i locali dell'ufficio istruzione e sociale rivisto e rivalutato sulla base delle nuove esigenze

Coordinamento delle attività di gestione dei casi di emergenza sociale più complessi, per il contrasto al disagio sociale, economico e abitativo:

- Istituzione del tavolo di coordinamento dei casi sociali complessi con la Società della salute, le forze dell'ordine e parti interessate per le specificità di ciascuna valutazione d'intervento.
- Collaborazione e coordinamento con i servizi sociali per la messa in atto di progetti di inclusione su utenti dei servizi.
- Ottenimento del finanziamento per la ristrutturazione dell'appartamento ad uso di emergenza sociale abitativa di via porta Diana.
- Redazione del progetto di gestione e supporto persone senza fissa dimora, rientro in possesso dell'appartamento di via Chinzica per la destinazione dello stesso all'emergenza abitativa breve.

Gestione coordinata con tutti i servizi comunali ed in particolare con l'unità operativa della protezione civile comunale dell'emergenza Covid-19 in particolare per gli anni 2020-2021:

- Attivazione servizio consegna a domicilio anziani fragili - assegnazione risorse Zone Distretto/SDS
- Progetto screening covid 19 assistenti familiari AvC
- Attivazione di n.4 tirocini di inserimento o reinserimento al lavoro
- Attività di comunicazione e contatto con l'ufficio per l'erogazione dei buoni spesa
- Attività di comunicazione e contatto con il COC per la gestione consegna mascherine
- Attività di comunicazione e contatto con SDS per il Bonus straordinario affitti

Coordinamento della progettazione sociale e di welfare per quanto riguarda la promozione del benessere delle cittadine e dei cittadini fragili, persone anziane e con disabilità:

- Contributi a sostegno della genitorialità e della famiglia Bonus bebè
- (2019) Ricognizione associazioni presenti all'albo
- Collaborazione con l'associazione "Non più sola" per iniziative di informazione e prevenzione del tumore al seno.
- Partecipazione insieme al Sindaco ai lavori del Tavolo Pediatria, per il monitoraggio dei servizi pediatrici offerti dal presidio ospedaliero e dalla sanità territoriale in AvC.
- Partecipazione ai Tavoli su reddito di cittadinanza e PUC, monitoraggio delle attività.
- Collaborazione congiunta con la SdS e l'assessorato all'istruzione per l'attivazione dei Centri estivi per minori.
- Monitoraggio delle attività per la prevenzione del disagio adolescenziale e dei servizi per l'adolescenza sul territorio del comune (tavolo di coordinamento con servizi sociali, SERD, ASL N.O.)
- Partecipazione ai lavori del progetto Pronto badante per il suo avvio.
- Coordinamento unitamente alla Presidente dell'ASP Santa Chiara e SdS dei lavori preparatori per l'ottenimento del finanziamento regionale per il Centro diurno disabili nei locali dell'ex scuola Santa Chiara. Ottenuto nel 2022 per 500.000,00 euro.
- Partecipazione ai tavoli di coordinamento del progetto "Alzheimer e territorio".
- Partecipazione tavoli di lavoro bando PNRR per il sociale del 2022 sulla zona dell'alta val di Cecina e Valdera.
- 2022 Gestione di iniziative per l'emergenza scaturita dalla guerra in Ucraina. Incontro con le persone presenti sul territorio, prefetture, associazioni di volontariato.

- Bando famiglie 2021, per la promozione di iniziative per l'infanzia e le famiglie sul territorio.
- 2023 : Emergenza migranti: Partecipazione al tavolo di lavoro permanente indetto dalla Prefettura.
- Novembre 2023 Organizzazione evento "Halloween a Volterra" .
- Dicembre 2023 Organizzazione Cena solidale.
- Realizzazione eventi per bambini :Il Capodanno dei bambini con la collaborazione di Circusbandando e Babbo Natale a Volterra.
- Implementazione servizi Palazzo Fattorini: Sportello Casa, Medici di medicina Generale, Consultorio Ginecologico.
- Realizzazione Centro per le famiglie in collaborazione con la Sds.
- Realizzazione stanza allattamento.

Politiche abitative e gestione dell'ERP

- Contributo a sostegno delle locazioni per le fasce più deboli della popolazione
- Monitoraggio e ricognizione alloggi sfitti , provvedimenti di decadenza a soggetti non più idonei, nel rispetto della legge regionale per la giusta allocazione delle abitazioni Erp.
- Partecipazione ai lavori dell'assemblea del LODE Pisano e di APES spa a garanzia del territorio.
- Ridestinazione delle risorse per gli alloggi nel fabbricato dell'ex Bianchi per la realizzazione di nuovi alloggi popolari in zona San Lazzaro, coordinamento con altre funzioni per le modifiche al POC, coordinamento con tecnici APES per proposte progettuali e opportunità.
- Partecipazione al Contributo Regione - Del GRT 464/200 per il progetto Largo Grandi 1.
- Lavori preparatori di coordinamento con i comuni di AVc e BvC per la redazione del bando ERP.
- Predisposizione e pubblicazione Bando ERP per l'assegnazione di alloggi per conto dei quattro comuni dell'Alta Val di Cecina
- Monitoraggio delle operazioni di assegnazione degli alloggi Erp.
- Partecipazione alla Commissione emergenze abitative con i Servizi sociali.

Promozione di attività di sensibilizzazione e inclusione per le donne e per persone della comunità LGBTQIA+

- Partecipazione al tavolo di coordinamento territoriale dei soggetti della rete contro la violenza di genere (art. 3 c. 4 l.r. 59/2007) ed al suo gruppo di coordinamento ristretto.
- Costituzione della commissione pari opportunità.
- Promozione di iniziative annuali per il contrasto alla violenza di genere in particolare per le ricorrenze dell'8 Marzo e del 25 Novembre.
- Adesione nel 2020 alla Rete READY, la Rete italiana delle Regioni, Province Autonome ed Enti Locali impegnati per prevenire, contrastare e superare le discriminazioni per orientamento sessuale e identità di genere, anche in chiave intersezionale con gli altri fattori di discriminazione – sesso, disabilità, origine etnica, orientamento religioso, età – riconosciuti dalla Costituzione, dal diritto comunitario e internazionale.
- Istituzione del premio Larthia per la valorizzazione delle esperienze delle donne (2020).
- Organizzazione dell'Incontro annuale 2021 della rete ready, con l'organizzazione di un convegno di tre giorni sul contrasto alle discriminazioni per orientamento sessuale e identità di genere.
- 2022 formazione sul linguaggio di genere con la società Comunicative.

Promozione di iniziative per la pace

- Adesione e coordinamento del tavolo per la Pace dell'Alta Val di Cecina.
- Partecipazione al bando regionale per la festa della toscana con il progetto “il mese dei diritti”

Politiche giovanili

- Partecipazione al bando Fermenti in Comune di ANCI
- Partecipazione al bando educare per il contrasto al disagio minorile
- Installazione di nuovi giochi nei parchi pubblici per l'infanzia (2021)
- Bando Giovani 2021, per la promozione di attività destinate ai giovani da 15 a 35 anni
- Informagiovani revisione del servizio

Progetto Costruiamo Gentilezza

- Adesione al Progetto “Costruiamo Gentilezza”.
- Realizzazione panchine con colori simbolo di Inclusione, Gentilezza e Contrasto alla violenza sulle donne in collaborazione con l'Associazione Mondo Nuovo Onlus di Volterra.
- Realizzazione di un Murales a tema “I Bambini chiedono la Pace nel Mondo”.

Associazionismo

- Bando Contributi annuali a sostegno delle attività delle associazioni operanti in campo sociale e sportivo

PATRIMONIO

- E' stato predisposto nuovo Regolamento per l'alienazione e la gestione del patrimonio pubblico

Alloggi a destinazione sociale non Erp e immobili ad uso non abitativo

- Assegnati in locazione n. 3 alloggi da destinare a civile abitazione a famiglie seguite dai servizi ed in situazione di difficoltà e n. 3 locali non abitativi ad associazioni del territorio
- Assegnazione locali al Comitato delle Contrade, all'Accademia Manga per progetti a soddisfacimento dei bisogni della collettività
- Bandi pubblici per l'assegnazione in locazione delle “Botteghe dell'Alabastro” a salvaguardia della tradizione della città di Volterra legata all'uso della pietra – assegnazione in locazione delle botteghe
- Predisposizione e monitoraggio lavori di manutenzione alloggi di proprietà dell'Ente (Appartamenti Vicolo Chinzica e Via Porta Diana Ex Baragatti) in collaborazione con il settore 4.
- Reperimento delle aree a parcheggio di titolarità privata per garantire servizi di qualità nel periodo di maggior afflusso turistico.
- Definizione nuovo contratto per il mantenimento del Cinema Centrale
- Bando pubblico per la concessione degli impianti sportivi – Affidate in concessione di servizio tutte le palestre e gli impianti sportivi in generale compreso il recupero del campo dei Leccetti.

Valorizzazione beni immobili

- Procedura ad evidenza pubblica per la concessione di valorizzazione del Campeggio comunale e successivo stipula di contratto con la previsione di investimenti migliorativi
- Procedura ad evidenza pubblica per la concessione di valorizzazione del Parco pubblico del Bastione e successivo stipula di contratto con la previsione di investimenti migliorativi

- Procedura ad evidenza pubblica per la concessione di valorizzazione del bar del Parco Fiumi e successivo stipula di contratto con la previsione di investimenti migliorativi.

Tali interventi hanno consentito una differenziazione e arricchimento dell'offerta turistico-ricettiva ma anche un valore aggiunto nella qualità di vita dei residenti e delle fasce più giovani della popolazione.

SETTORE 6 – Arch. Alessandro Bonsignori

Delega Assessore Castiglia Roberto Benedetto Filippo- Governo del Territorio

Delega Assessore Danti Dario- Culture, Volterra Internazionale

Delega Assessore Luti Viola- Turismo

Provvedimento del Sindaco n° 61 del 31/12/2021 e successivo provvedimento n. 12 del 29.12.2023 con il quale si è affidato all'Arch. Alessandro Bonsignori l'incarico di responsabile del Settore 6 – Programmazione e gestione del territorio cultura e turismo.

STRUMENTI URBANISTICI E PIANI

- Conclusione del procedimento di pianificazione del nuovo Piano Operativo Comunale (P.O.C.). Il procedimento, iniziato da questa Amministrazione ha visto prima l'adozione del piano (delibera del Consiglio comunale n. 51 del 12 giugno 2020), in seguito l'approvazione delle Osservazioni ed infine, con gli esiti positivi della conferenza paesaggistica ai sensi dell'art. 21 della disciplina del PIT, recepita dalla delibera del Consiglio comunale n. 15 del 27 aprile 2023, si è definitivamente concluso il procedimento di approvazione per Piano Operativo Comunale (P.O.C.). Con il medesimo atto deliberativo si è concluso anche il processo decisionale di Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.) e di Valutazione Incidenza (V.I.), ai sensi della L.R. n. 10/2010 e della L.R. n. 65/2014. Il P.O.C. ha acquisito efficacia dal 14 giugno 2023;
- Completamento del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima, quale prosecuzione del progetto portato avanti dalla precedente Amministrazione (PAESC);
- •Elaborazione del Piano della Mobilità Urbana Sostenibile (PUMS);
- Valorizzazione del Piano Strategico già approvato dalla precedente Amministrazione in azioni d'ambito finalizzate alla realizzazione di progetti di sviluppo che riconnettano Volterra alla costa;
- Avvio del procedimento per il nuovo Piano Strutturale Intercomunale. Il comune di Volterra e il comune di Castelnuovo Val di Cecina, rispettivamente, con le Delibere di CC n. 86/2019 e n. 67/2019 hanno approvato la convenzione ad oggetto "Convenzione ai sensi dell'art. 23 della LRT 65/2014 per l'Esercizio Associato delle Funzioni della Pianificazione Territoriale tra i comuni di Volterra e Castelnuovo Val di Cecina" che

costituisce l'atto di esercizio associato del Piano Strutturale Intercomunale; con essa hanno individuato il comune capofila, costituito l'ufficio unico di piano e costituito l'organo di indirizzo politico e coordinamento organizzativo, denominato "Conferenza dei Sindaci".

CULTURE -VOLTERRA INTERNAZIONALE

- **Volterra e i libri**

- **3 cicli di incontri letterari "Cultura è Libertà"**, 2019, **"Un libro al mese"**, 2020 e **"Quattro libri, una città"**, 2021;
- **2 collane culturali: "Volterra, storie e guide"**, del Comune e dei Musei civici di Volterra e in collaborazione con le Edizioni ETS, e **"Volaterrae - Arte e Cultura"**, del Comune e in collaborazione con Pacini Editore e il contributo della Cassa di Risparmio di Volterra Spa, nel 2020;
- **1 nuovo fondo, "Fondo Marrucci"**, a partire dall'acquisizione del patrimonio archivistico e bibliografico di Angelo Marrucci, nel 2021;
- **26 volumi pubblicati in totale.**

- **Valorizzazione di beni e opere e restauri**

- protocollo d'intesa con **l'Archivio Mauro Staccioli** per la verifica, il restauro, la manutenzione e la valorizzazione delle opere di Mauro Staccioli distribuite nel territorio;
- accordo di valorizzazione per le **aree archeologiche** tra Comune di Volterra e Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio di Pisa e Livorno, nel 2020;
- restauro **dell'Annunciazione in Sala del Maggior Consiglio di Palazzo dei Priori**, grazie al contributo, in Art Bonus, dalla Cassa di Risparmio di Volterra Spa, avviato nel 2020;
- restauro della **Deposizione dalla croce di Giovanni Battista di Jacopo di Gasparre, detto Rosso Fiorentino**, conservato nella Pinacoteca civica, grazie al contributo della Fondazione Friends of Florence, avviato nel 2021;
- interventi di restauro conservativo delle tombe del sito archeologico **"Necropoli del portone"**, nel 2021;
- accordo di valorizzazione dell'opera dell'artista **Mino Trafeli** tra il Comune, la famiglia Trafeli e il Comitato per la fruizione pubblica del patrimonio artistico Trafeli per il triennio 2022-2024, attraverso un ciclo di mostre, pubblicazioni e attività culturali;
- restauro del **murale di Carlo Eletti, Passo del Gualduccio**, progetto a cura di Cinzia de Felice e del Collettivo Distillerie, nel 2022;
- collaborazione allo scavo della **necropoli delle Colombaie** dell'Università di Pisa, nel 2023;

- **Mostre, partecipazioni ed eventi**

Volterra si è impegnata nella partecipazione a numerosi eventi e mostre:

- partecipazione del Museo etrusco "Guarnacci" alla prima mostra etrusca in Corea del Sud "**The Etruscans. Celestial and Infernal Gods**", Seul, luglio - settembre 2019;
 - partecipazione della Pinacoteca civica alla mostra "**Alvaro Pirez d'Évora. A Portuguese painter in Italy on the Eve of the Renaissance**", Museu Nacional de Arte Antiga, 29 novembre 2019 - 15 marzo 2020;
 - partecipazione della Pinacoteca civica alla mostra "**Taddeo di Bartolo**", Galleria Nazionale dell'Umbria, 28 maggio - 30 agosto 2020;
 - partecipazione alla **Prima Festa Etrusca**, edizione 2021, presso il Museo etrusco di Villa Giulia a Roma;
 - partecipazione del Museo etrusco "Guarnacci" alla mostra "**The Etruscan. Rising to Rome**", Museo archeologico di Alicante (Fundacion Marq), agosto - dicembre 2021;
 - il "**Treno del sale**", noleggio del treno storico a vapore in partenza da Pisa alla scoperta delle Saline di Volterra;
 - partecipazione della Pinacoteca civica alla mostra "**Signorelli500. Maestro Luca da Cortona pittore di luce e poesia**", Museo dell'Accademia Etrusca della Città di Cortona, 23 giugno - 8 ottobre 2023;
 - organizzazione del Convegno nazionale "**Sistema museale nazionale. Agenda per riprendere il cammino**", promosso da Comune di Volterra, ANCI, ICOM, ANMLI e Commissione Cultura della Conferenza delle Regioni e delle Provincie Autonome, Volterra, 17 febbraio 2023;
 - partecipazione al **Festival della Robotica**, edizione 2023;
 - riattivazione **Carnival Party**, nel 2023;
 - riattivazione **Notte Bianca**, nel 2023;
 - ciclo di eventi culturali "**Volterra incontra l'Europa**" con il coinvolgimento di tutte le città gemellate con la città di Volterra, nel 2023;
 - partecipazione alle **Giornate degli Etruschi**, con aperture straordinarie del Museo "Guarnacci" e dell'Acropoli, con visite guidate agli scavi dell'anfiteatro romano e della necropoli delle Colombaie e attraverso conferenze e presentazioni di volumi, 1- 17 settembre 2023;
 - partecipazione all'organizzazione del **56° Campionato italiano di tiro con la balestra**, organizzato dalla Compagnia Balestrieri Città di Volterra, per conto della Federazione Italiana che ha individuato Volterra come Città ospite per i campionati del 2023.
- **Le convenzioni pluriennali della cultura e i bandi**
Volterra ha sostenuto la cultura in maniera continua attraverso convenzioni e bandi, in particolare:
 - Adesione **all'associazione CIDAC**, Città d'arte e cultura, la rete che riunisce numerose città italiane per valorizzare il patrimonio artistico e culturale, nel 2021;

- Sostegno **all'associazione Carte Blanche/Compagnia della Fortezza per il Progetto del Teatro Carcere**;
- Convenzione 2020-2023 con **Accademia dei Riuniti** per la programmazione culturale del **Teatro Persio Flacco**;
- Convenzione 2020-2023 con **Associazione VolterraJazz** per la realizzazione del **Festival estivo**;
- Convenzione 2021-2024 con **associazione Progetto Città** per l'organizzazione e per la programmazione culturale del **Festival Internazionale del Teatro Romano di Volterra**;
- Convenzione 2022-2024 con **associazione Etruria Pro** per l'organizzazione e per la programmazione culturale del **Festival Volterra Mystery & Fantasy**;
- Convenzione 2022-2024 con **Associazione VolterrADuemila6 e Consorzio Turistico Volterra Valdicecina Toscana per la Rievocazione Storica Medievale denominata Volterra AD 1368**;
- Convenzione 2022-2024 con **l'associazione culturale Anima Silvae** per la collaborazione alla realizzazione del **progetto Timeless Encounters** tra arte etrusca e contemporanea;
- Convenzione 2022-2024 con **USL Toscana Nord-Ovest per l'inserimento dell'area di Poggio alle Croci (museo Lombroso e padiglioni dell'ex-ospedale psichiatrico)** nel sistema museale civico;
- Sostegno alle **associazioni culturali della città e del territorio** con bandi e contributi economici finalizzati alle attività ordinarie e straordinarie.

- **Il sistema museale**

L'interno sistema museale è stato oggetto di importanti cambiamenti:

- **Accreditamento nel sistema museale della Regione Toscana** del Museo etrusco "Mario Guarnacci" e della Pinacoteca civica di Palazzo Minucci-Solaini, nel 2021;
- **Approvazione dei Regolamenti dei Musei civici di Volterra**, nel 2020;
- **Protocollo d'intesa tra i Musei civici di Volterra e la Fondazione Musei Senesi** e tra il Comune e l'Università di Pisa per impostare nuovi progetti condivisi, con l'obiettivo di valorizzare il territorio, integrandone musei e sistemi museali, nel 2022 ;
- **Adesione, nel 2022, alla Rete dei Musei e dei Parchi partecipativi della Toscana** per favorire l'affermazione di un'idea interdisciplinare e democratica di eredità culturale, ambientale e paesaggistica, attraverso azioni di coinvolgimento attivo della comunità per migliorare la qualità della vita delle persone;
- **Progetto "Guarnacci Diffuso"**, per la diffusione della cultura etrusca attraverso il prestito temporaneo di materiali e opere della collezione archeologica, nel 2021;
- **Visite guidate alla Bottega Pagni**, un'autentica bottega dove si lavorava l'alabastro, nel 2021;
- **Percorsi didattici** e contenuti on-line rivolti alle scuole;

- Accordo di collaborazione con la **Struttura Residenziale Psichiatrica "Domus Aeoli" di Volterra** per l'organizzazione di visite nei musei e nei monumenti in gestione al Comune di Volterra;
- **Affidamento dei servizi museali e delle strutture espositive** del Comune di Volterra, nel 2023.

- **VOLTERRA22 | VOLTERRA23**

- Realizzazione, nel 2020, di un percorso intenso, impegnativo ed entusiasmante che, grazie alla collaborazione di tutti i cittadini e le cittadine, ha portato alla realizzazione del dossier di **candidatura di Volterra Capitale Italiana della Cultura 2022 "Ri/generazione Umana"** e alla selezione da parte della commissione del MiBACT di Volterra tra **le dieci città finaliste per il titolo di Capitale Italiana della Cultura 2022;**
- Assegnazione del **titolo di Volterra Prima Città Toscana della Cultura 2022 "Ri/generazione Umana"**, grazie all'intuizione del Presidente della Regione Toscana, Eugenio Giani;
- Assegnazione del **titolo di Volterra Città Toscana della Cultura anche per l'anno 2023;**
- **attribuzione del Pegaso d'oro, massimo riconoscimento della Regione Toscana, a Volterra Città Toscana della Cultura 2022/2023;**
- Selezione della città di Volterra, nell'ambito del programma comunitario **Horizon 2020, all'interno del progetto UNCHARTED Understanding, Capturing and Fostering the Societal Value of Culture**, per studiare i modelli di pianificazione strategica culturale attuati in differenti contesti sociali ed economici (Ungheria, Portogallo, Spagna/Catalogna e Italia).

TURISMO

- Adesione a Terre di Pisa:** progetto promozionale della CCIA di Pisa per creare una sinergia pubblico-privato, rafforzare il legame e creare circuiti virtuosi
- Azioni comuni con Ambito Turistico Regionale, in qualità di comune aderente **all'Ambito Turistico Valdelsa Valdicecina.**
- **Cartellonistica Touring** per uniformare il sistema di segnaletica all'interno della città e per dare un senso di ordine.
- **Turismo congressuale all'interno della struttura SIAF.**
- Sui mercati internazionali relazioni con partecipazione al **Forum Internazionale delle Città Antiche** che si è svolto dal 14 al 18 agosto 2019 a Ryazan in Russia, il prestigioso evento che riunisce le città del mondo che hanno più di 500 anni di storia, per promuovere lo sviluppo e la collaborazione internazionale e divulgazione del patrimonio storico-culturale.

- ~~partecipazione forum russo~~ per il secondo anno.

- **Una boccata d'arte:** iniziative volte ad incoraggiare e sostenere l'arte contemporanea e la valorizzazione del patrimonio artistico e paesaggistico italiano creando occasioni di visibilità attraverso una campagna promo-pubblicitaria e l'animazione dei borghi italiani, che ne potenzi la capacità di attrazione, creando occasioni di incontro tra persone che amano l'arte e che desiderano ricominciare a vivere il territorio
- **accordo Volterra-San Gimignano per un collegamento tra i due Capoluoghi al fine di garantire la mobilità** tra i due comuni anche ai fini di valorizzare l'offerta culturale/turistica, sperimentando una nuova linea di Trasporto Pubblico Locale.
- **turismo lento**, promozione del cicloturismo con partecipazione alla **CosmoBike di Verona: fiera internazionale della bicicletta**
- partecipazione a **BIT di Milano ed altre fiere di settore;**
- **Wedding tourism:** contributo all'organizzazione dell'evento denominato Wedding in Volterra: incontro dedicato agli operatori del settore, che presenta grandi margini di miglioramento e può portare importanti ricadute economiche, con riflessi favorevoli sia per l'amministrazione (concessione a pagamento delle location di proprietà del Comune) che per le altre attività commerciali (es: strutture ricettive, ristorazione...);
- **Progetto Staccioli:** manutenzione annuale di quelle opere che, a rotazione o per necessità oggettive, sono state salvaguardate grazie al lavoro dell'Associazione Archivio Mauro Staccioli;
-progetto di un **app digitale delle opere di Mauro Staccioli** per creare un percorso delle installazioni, favorendo la promozione e la fruizione del territorio;
- Organizzazione di eventi in collaborazione con Toscana Promozione Turistica (Un'altra estate): eventi volti a promuovere borghi e centri storici della Toscana, tra cui Volterra, destinati soprattutto al turismo regionale e agli ospiti di lunga permanenza;
- predisposizione di misure per promuovere un turismo rivolto alle famiglie.
- progetto di **promozione digitale** in collaborazione con Consorzio Turistico Volterra Valdicecina.
- misure per il rilancio turistico economico a seguito dell'emergenza covid 19.
- attivazione campagna promozionale digitale **#Volterradascoprire**.
- **attivazione di un tavolo di confronto con i rappresentanti delle associazioni di categoria ed enti di promozione** turistica della città.
- **arte contemporanea con San Gimignano:** percorsi turistici dedicati.
- concorso artistico denominato **"ritratti di città"**.
- bandi ambito turistico terre di Valdelsa e dell'Etruria Volterrana –realizzazione sito internet e video ambito.
- **Adesione comuni medievali:** valorizzazione del patrimonio storico-artistico-architettonico e promozione delle identità di eccellenza dei Comuni "medievali"

italiani associati, tramite iniziative e servizi volti alla visibilità, informazione e promozione dell'offerta turistico-culturale.

- **Città del sale:** percorso di valorizzazione del patrimonio storico, culturale, turistico, paesaggistico ed eno-gastronomico collegato alla produzione del sale

- iscrizione sul portale Visitalymaps promosso dal Centro di Documentazione e Studi dei Comuni Italiani (Anci-Ifel): piattaforma web, connessa alla rivista "**Ambiente Comunità e Salute**", che ha l'obiettivo di valorizzare le iniziative promosse dai comuni negli ambiti culturale, socio-sanitario e paesaggistico e di raccontare la storia e le tradizioni del territorio

- **Campagna Open Volterra:** offerta promozionale per i visitatori che nei mesi successivi alla riapertura post Covid hanno soggiornato a Volterra, consentendo di accedere nei musei con una tariffa di ridotta, allo scopo di semplificare la scelta e favorire così l'accesso alle strutture museali ed ai siti archeologici alle fasce più deboli della popolazione, colpite dalla pandemia e dalle difficoltà economica, ai giovani, alle famiglie numerose

- **Adesione città dei presepi:** valorizzazione delle opere presepiali e delle realtà comunali dove esistono testimonianze sui presepi ed una tradizione di attività collegate alla realizzazione dei presepi

- **Presepe di sale:** presepe, interamente costruito di sale, realizzato dall'associazione Cammini d'Arte, in collaborazione con la Proloco di Saline, con il contributo del Comune di Volterra e della Camera di Commercio di Pisa al fine di valorizzare l'artigianato e i prodotti del nostro territorio

- accordo con le guide turistiche per abbattere costo ingresso bus.

- uscite su riviste di settore e in servizi televisivi.

- **lettera di intenti sul turismo inclusivo:** promotore della divulgazione e diffusione dei principi del turismo inclusivo per una tipologia di turismo che sia accessibile ed inclusivo, che consideri tutti i turisti uguali, che sia contrario ad ogni forma di discriminazione e che rimuova ogni genere di limitazione nell'accoglienza;

- compartecipazione a campagna di promozione turistica del consorzio.

- bando del Mibact Italian Council per la sezione "**produzione e promozione internazionale di nuove opere**" con il progetto "**The space of History**" di Paolo Icaro, curato da Denis Viva e con il coordinamento scientifico di Alessandro Sarteanesi

- **acquisto radioguide:** acquisto di due kit di audioguide da noleggiare in favore delle guide turistiche, come forma di sostegno alla categoria.

- Conferma **bandiera arancione touring Club italiano.**

- Partecipazione al **Simposio di Fivizzano:** concorso di arte contemporanea.

- incontri con la **vlogger Amelie Wei Lan** per visitare la città e per realizzare alcuni vlog che sono stati trasmessi su WeChat Channels canale ufficiale Visittuscany, dal titolo "**La Toscana che non ti aspetti**".

- incontro con **Matteo Gamberro, pellegrino sul Cammino di San Michele**;
- partecipazione al **festival dei comuni medievali a Pistoia**;
- adesione giornate europee del patrimonio con l'evento "**Alla scoperta delle Mura di Volterra**" per promuovere la bellezza e l'importanza storica del patrimonio della nostra città inserendole in un circuito internazionale;
- partecipazione trasmissione su Rai isoradio;
- partecipazione forum digitale sul turismo "**Progetto borghi**": Forum Digitale dedicato al recupero e alla valorizzazione del patrimonio dei Borghi.
- corner Volterra al festival enogastronomico di Pisa "**food&wine**".
- **treno del sale**: evento volto a favorire la crescita e la promozione socio-culturale, la valorizzazione territoriale e lo sviluppo turistico, la conoscenza e la promozione dell'immagine di un territorio.
- **incoming tour 25 operatori Buy Tuscany**: visita di 25 operatori internazionali per far conoscere la varietà delle offerte turistiche della città
- Bando **Wiki Loves Monuments**: concorso fotografico i cui obiettivi principali sono la valorizzazione e la documentazione del patrimonio culturale sul Web, la promozione della sua ricchezza artistico-culturale e l'incremento della consapevolezza della necessità di tutela dei monumenti e delle aree archeologiche e ambientali preservandone la memoria;
- Puntata di "**Sì viaggiare**" su Rai due.
- **cartina digitale** con le principali informazioni ad uso dei visitatori: musei, edifici e aree di interesse turistico, parcheggi e zone a traffico limitato, aree verdi, sportelli bancomat, parchi e giardini, campeggi, ecc.
- **turisti fidelizzati**: iniziativa volta ad agevolare la presenza di turisti ricorrenti attraverso specifiche offerte destinate a coloro che, dopo aver soggiornato a Volterra ed essersi registrati, torneranno in visita.
- **diario di viaggio** offerto alle strutture recettive del territorio, da donare ai loro clienti, per annotare impressioni e riflessioni sulla città.
- trasmissione **I luoghi del cuore** su rete 4: servizio dedicato alla valorizzazione degli itinerari religiosi e culturali del nostro territorio.
- progetto con **Touring Club mostra opere associazione la tinaia**: esposizione di opere nel Palazzo dei Priori.
- **puntate su Magnifica Toscana**: registrazione di alcune puntate dedicate al territorio andate in onda su emittenti televisive regionali, per una promozione turistica della città e per valorizzare le sue risorse paesaggistiche, enogastronomiche, artigianali e storico-artistico.
- **progetti di promozione turistica sugli Etruschi con l'Isola d'Elba: "Elba degli Etruschi"**: progetto di valorizzazione del patrimonio etrusco e minerario dell'isola.

SETTORE 7 – Dott. Nicola Sabatini

Delega Sindaco Giacomo Santi.

Provvedimento del Sindaco n° 62 del 31/12/2021 e successivo provvedimento n. 12 del 29.12.2023 con il quale si è affidato al Dott. Nicola Sabatini l'incarico di responsabile del Settore 7 – Polizia Municipale.

POLIZIA MUNICIPALE

Prima di affrontare nel merito le attività del settore 7 –Polizia Municipale-, è opportuno porre attenzione e di conseguenza fare una considerazione preliminare sul fatto che la legislatura 2019/2024 è stata caratterizzata nel primo biennio 2020/2021 dall'emergenza dettata dalla pandemia da COVID-19.

L'emergenza ha comportato per la tutta la macchina amministrativa un blocco obbligato di tutte le attività. L'unico personale sempre in servizio è stato quello appartenente alla Polizia Municipale, il quale non ha svolto i consueti e normali servizi istituzionali, ma tutto ciò che era collegato alla gestione e contenimento della pandemia, in virtù dei provvedimenti governativi che ciclicamente venivano emanati in funzione di un rallentamento della pandemia o al contrario del suo propagarsi.

In questo contesto il personale della polizia municipale ha dato attuazione ai numerosi provvedimenti per il contenimento della pandemia, dapprima mediante le notifiche delle ordinanze emanate dal sindaco relativamente ai periodi di quarantena, che le competenti autorità della ASL chiedevano, poi con il controllo delle mobilità delle persone, mediante sistematici posti di controllo nell'ambito del capoluogo e nelle periferie ed infine il controllo sul mantenimento della distanza, in particolare dei vari esercizi pubblici di somministrazione di alimenti e bevande che pian, pian ritornavano ad una gestione quasi normale della proprie attività.

In questo contesto è da collocare l'attività della polizia municipale, la quale relativamente agli esercizi di somministrazione di alimenti e bevande ed in ottemperanza al principio del distanziamento ha elaborato uno studio al fine di consentire a tale esercizi di avere a disposizione maggior suolo pubblico, in deroga a quelle che era la regolamentazione comunale in atto prima del 2020.

Chiusa la parentesi COVID-19, l'attività della Polizia Municipale ha ripreso il suo tratto più tipico ed istituzionale dando esecuzione a tutte le attività e funzioni ad essa demandate dalle norme di settore.

In particolare sono state attivati controlli sulle soste in alcune zone periferiche del capoluogo nonché mirati posti di controllo sulle vie di scorrimento principali.

Durante la stagione turistica, al fine di rendere più decorosa la città verso i numerosi turisti ed evitare abusi, è stato mantenuto uno stretto controllo della corretta occupazione di suolo pubblico da parte degli esercizi di somministrazione di alimenti e bevande. Contestualmente sono stati effettuati opportuni e mirati servizi di pattugliamento serale in concomitanza di eventi e spettacoli particolari.

Di concerto con l'ufficio SUAP è stata adeguata la normativa del regolamento per il commercio su aree pubbliche e del piano del commercio.

Relazione di Fine Mandato 2024 dell'anno 2022 è stata bandita la gara ad evidenza pubblica per la gestione dei parcheggi a pagamento. Gestione che, a parte una sperimentazione di un **61**

anno, veniva svolta direttamente dal settore Polizia Municipale per le operazioni quotidiane di controllo della funzionalità dei parcometri e del corretto pagamento del ticket, mentre per la parte assistenza vi provvedeva l'Ufficio Tecnico Comunale sulla base delle competenze del personale.

L'affidamento esterno ha consentito maggiore efficienza ed efficacia nella funzionalità dei parcometri stessi, poiché più moderni di quelli già in uso ed una assistenza qualificata e tempestiva nei casi di malfunzionamento delle macchine.

A tutto ciò è da aggiungere l'aggio particolarmente vantaggioso per l'ente che la ditta aggiudicatrice ha offerto in sede di gara rispetto agli altri partecipanti.

Nell'anno 2023 in via sperimentale l'Amministrazione, a seguito di avviso pubblico, ha preso in locazione una porzione di terreno posto in Via Padre Eugenio Barsanti contraddistinta al catasto terreni del comune di Volterra al Foglio 94 part. 1473, al fine di adibire l'area a parcheggio a pagamento per la stagione turistica per circa 100 autoveicoli. La gestione diretta di tale area da parte dell'amministrazione, tramite la società aggiudicatrice della gara dei parcheggi a pagamento, ha permesso durante la stagione turistica di dare piena soddisfazione alle richieste di parcheggio da parte dei numerosi turisti che hanno visitato la città, oltre ad una gestione più ordinata ed in sicurezza della viabilità complessiva. Considerata vincente come formula, la stessa verrà ripetuta per l'anno in corso.

GIUDICE DI PACE

A seguito del pensionamento della Dott.ssa Montagnani, avvenuto il primo dicembre 2022, in data 15 dicembre 2022 veniva assunta, a seguito di opportuna procedura concorsuale da parte dell'Ufficio Personale, la Dott.ssa Tinacci Cinzia quale dipendente facente funzioni di cancelleria presso l'ufficio del G.d.P.

Già prima dell'assunzione della dipendente, in data 12/12/2022, veniva inoltrata apposita richiesta all'addetto del CED del Tribunale di Pisa al fine di avere tutte le credenziali utili e gli accessi ai programmi in uso presso la cancelleria del GdP nonché le abilitazioni per il portale del Ministero di Giustizia.

A seguito della richiesta in data 19/12/2022 è stato attivato il programma SGIP (processo civile), i programmi SCIP (processo penale) e SIAMM (recupero crediti).

Successivamente sono stati attivati gli accessi per i programmi WEBSTAT (statistiche ministeriali), SCRIPTA (protocollo), SICOGE/INIT (fatturazione elettronica).

Dal 30 giugno 2023 così come previsto dalla Riforma Cartabia è entrata in vigore la digitalizzazione del processo civile dinanzi al Giudice di Pace. Da tale data anche presso la cancelleria del Giudice di Pace di Volterra è attivo il processo telematico.

Di fatto si tratta della possibilità di consultare il fascicolo depositato in cancelleria in modo telematico, da parte del giudice e delle parti, nonché di depositare atti/istanze/ordinanze, su un programma (SIGP – per gli affari civili) già in uso presso le cancellerie del Giudice di Pace.

I fascicoli, a partire da quella data, sono pervenuti per la maggior parte, già digitalizzati se non già anche correttamente depositati in telematica.

Il fascicolo è così sempre a disposizione delle parti costituite, le notifiche sono inviate e "registrate" dal programma via pec (a coloro che la possiedono) e consultabili anche da parte del giudice, così come tutti gli atti depositati.

L'attività del giudice è diventata così più veloce nell'emissione dei provvedimenti e /o definizione dei fascicoli, in particolar modo per quanto riguarda i decreti ingiuntivi, fissazione

Relazione di Fine Mandato 2024
valenze, con grande soddisfazione da parte di avvocati e cittadini.

Ai privati, non iscritti al REGINDE, che hanno avuto bisogno di iscrivere una causa a ruolo, è stato chiesto di inviare l'istanza via pec/email e in questo caso l'iscrizione viene inserita manualmente, allegando i documenti inviati.

Per le iscrizioni a ruolo pervenute per raccomandata, si è provveduto a scannerizzare i documenti e a creare il fascicolo telematico con i documenti digitalizzati in cancelleria.

Per i procedimenti iscritti a ruolo prima dell'entrata a regime del PCT, i documenti dei fascicoli richiesti dopo tale data, sono stati all'occorrenza digitalizzati e inseriti nel fascicolo telematico dalla cancelleria, in modo da renderli visibili alle parti. Per quelli depositati dopo luglio 2023, è stato adottato il criterio dei nuovi fascicoli, ovvero l'atto è stato depositato in telematica e/o inviato per pec/email e inserito dalla cancelleria nel fascicolo già esistente.

Per quanto riguarda invece il processo penale telematico, avviato solo in via sperimentale da ottobre 2023, questo si concretizza in fatto con la sola possibilità da parte degli avvocati, di inviare atti/istanze direttamente sul programma per l'iscrizione a ruolo delle cause penali (SICP) già utilizzato dalle cancellerie, senza che al momento sia prevista nessuna possibilità di consultazione per avvocati/imputati/parte offesa.

SETTORE 8 - Dott.ssa Agnese Grilli

Delega Assessore BETTINI Davide- Agricoltura Caccia

Delega Assessore Danti Dario- Artigianato

Provvedimento del Sindaco n° 63 del 31/12/2021 e successivo provvedimento n. 12 del 29.12.2023 con il quale si è affidato alla Dott.ssa Agnese Grilli l'incarico di responsabile del Settore 8 – Attività produttive - SUAP, Segreteria Generale e Istituzionale, Tutela Benessere Animali.

ATTIVITA' PRODUTTIVE – SUAP

Lo stato di emergenza sanitaria da Covid 19, che ha avuto inizio con deliberazione del Consiglio dei ministri del 31/01/2020 conclusosi a marzo 2022 ha fortemente caratterizzato il mondo delle attività produttive, basti pensare alle misure restrittive adottate a tutela della salute pubblica che hanno inevitabilmente indebolito le attività economiche locali mettendo in difficoltà diversi settori produttivi, ed ha condizionato in tale periodo le scelte dell'amministrazione, tutte rivolte a contrastare l'emergenza.

Anno 2020

Nonostante le difficoltà del settore turistico è stata garantita l'apertura del campeggio comunale "Le Balze", nelle more della concessione di valorizzazione dal 1 giugno al 30 settembre 2020.

E' stato pubblicato l'avviso di manifestazione di interesse per l'affidamento della gestione in concessione del parco pubblico del Bastione con annesso punto di somministrazione alimenti e bevande ma è andato deserto

E' stata garantita l'apertura del Bar in Parco Enrico Fiumi fino ad ottobre 2020.

Durante il periodo natalizio, per contribuire a preservare il valore della comunità locale e dare sostegno al settore commerciale della città in difficoltà a seguito della emergenza sanitaria, l'Amministrazione ha promosso l'iniziativa denominata "AMA VOLTERRA / LOVE VOLTERRA", volta a creare una gift card per gli acquisti natalizi, in collaborazione con il centro

L'iniziativa è stata ripetuta sul 2021

Anno 2021

L'Amministrazione ha rinnovato per la durata di dodici anni le concessioni di commercio su area pubblica ai sensi dell'articolo 181 comma 4 bis del DL n. 34.2020, convertito nella legge n. 77/2020, Il rinnovo ha riguardato oltre 115 operatori economici tra mercati e fiere.

Nonostante il protrarsi della emergenza sanitaria che rendeva lo scenario 2021 ancora incerto sotto ogni profilo l'amministrazione procedeva, nelle more di una concessione di valorizzazione che avrebbe dovuto portare investimenti sull'area, all'affidamento del bar del parco pubblico E. Fiumi da marzo a ottobre 2021.

Nello stesso contesto si procedeva ad attivare una procedura di pubblicazione bandi per affidamento bar del parco pubblico Bastione che rimaneva senza esito

L'Amministrazione ha affidato ad una cooperativa sociale la gestione dei bagni pubblici per un arco temporale di 7 anni. Questo affidamento è stato un elemento di novità quando storicamente gli affidamenti di questo servizio venivano fatti per archi temporali molto più brevi. L'affidamento pluriennale ha consentito una migliore elaborazione di progetti di reinserimento di soggetti svantaggiati e di richiedere all'aggiudicatario ulteriori servizi (quali ad esempio i depositi di piccoli bagagli) e forniture al fine di migliorare il servizio offerto (installazione n. 7 sensori di risparmio energetico della luce).

L'intento dell'affidamento era non solo l'affidamento di una semplice prestazione di servizio, ma doveva qualificarsi nel perseguimento di una finalità di carattere sociale, consistente nel reinserimento ovvero nel mantenimento dell'opportunità lavorativa per i soggetti svantaggiati.

Anno 2022

Il periodo emergenziale ha impedito alla amministrazione di elaborare progettualità di lungo respiro quali ad esempio concessioni di valorizzazioni per le strutture di proprietà. Per consentire però un continuità dei servizi l'Amministrazione ha scelto di affidare la gestione del campeggio comunale fino al 31/12/2022.

Si è proceduto altresì all'affidamento del Bar in Parco Enrico Fiumi fino al 31/12/2022

Il bando per affidamento del bar del parco pubblico Bastione si è concluso senza esito.

Con delibera di G.C. 42 del 14.03.2022 e delibera di C.C. n.10 del 23.03.2022, l'Amministrazione Comunale prorogava l'Intesa tra la Regione Toscana e Comune di Volterra a tutela del centro storico" al 31.12.2023

L'alterazione dei riti della vita quotidiana e la riduzione di esperienze e momenti di socialità nelle annualità 2020/2021 ha messo in grande difficoltà il sistema delle imprese a partire dalla filiera del turismo, della ristorazione, della cultura e del tempo libero, ed ha frenato indubbiamente, in città, nuovi investimenti in attività commerciali del "quotidiano" capaci di creare economia "comunitaria". Questo scenario ha reso necessaria la proroga per permettere da un lato all'Amministrazione di completare le proprie attività di studio sugli effetti della intesa e creare le condizioni affinché nella fase post emergenziale si potessero avviare nuove attività legate al "quotidiano" e non necessariamente collegate al settore "turistico" alimentare.

commercio su area pubblica, al fine di adeguarlo alle nuove disposizioni normative regionali, che definiscono i nuovi criteri e modalità di svolgimento dei mercati e delle fiere sul territorio del Comune di Volterra prevedendo quale elemento di novità oltre alle “manifestazioni commerciali straordinarie” anche la disciplina dei “Mercatini degli Hobbisti” in linea con quanto disciplinato dalla Regione Toscana;

Anno 2023

Sul 2023, al fine di migliorare la dislocazione dei posteggi all'interno del mercato settimanale, si è predisposto il nuovo Piano del Commercio su aree pubbliche con successiva rassegnazione dei posteggi agli operatori del mercato settimanale.

Intesa con la Regione Toscana per l'adozione delle misure a tutela del Centro Storico di Volterra

L'Amministrazione, per sostenere le realtà agricole, favorire sistemi di produzione, trasformazione e consumo in ambito locale che possano valorizzare le diversità territoriali, la qualità dei prodotti e dei processi produttivi e mettere in relazione il sistema rurale con quello turistico e culturale, ha modificato l'intesa con la Regione Toscana consentendo la possibilità da parte delle imprese agricole di avviare nuove attività all'interno del centro storico. L'intesa, così come modificata è stata successivamente prorogata fino al 31.12.2025. La proroga avrà il fine di:

- consentire il dispiegarsi degli effetti programmati ma non ancora realizzati a causa dell'emergenza sanitaria verificatasi dal gennaio 2020 al marzo 2022;
- stabilizzare i risultati ottenuti in ordine alla riduzione dei fenomeni di disturbo della quiete pubblica nel centro storico;
- verificare gli effetti derivanti dall'avvio di nuove attività di vendita da parte di imprenditori agricoli nel centro storico della città, come consentito in virtù della delibera G.R. n. 720 del 26.06.2023 e della delibera G.C. n. 119 del 27.06.2023 e CC n. 37 del 04.07.2023 ;
- ultimare lo studio avviato dal Comune per la razionalizzazione degli interventi di occupazione del suolo pubblico per fini di tutela del decoro urbano, in particolar modo sulla occupazione del suolo pubblico da parte delle varie attività commerciali, al fine di dotarsi di strumenti finalizzati a preservare i valori storici/ architettonici e monumentali di Volterra;

Revisione Pianta organica delle farmacie

E' stato avviato un procedimento volto alla revisione della pianta organica delle farmacie creando i presupposti per il trasferimento di una delle farmacie del centro storico fuori dalle mura cittadine favorendo così la dislocazione delle farmacie in modo più funzionale allo sviluppo urbanistico e dei processi di mobilità della popolazione residente, potenziando così il servizio nelle zone limitrofe al centro che ne sono attualmente sprovviste senza penalizzare il servizio già oggi offerto nelle zone attualmente servite.

Pubblici Spettacoli

L'amministrazione ha mostrato attenzione alla promozione delle attività di intrattenimento con l'intento di contribuire a dare impulso al commercio cittadino e al contempo offrire ai numerosi turisti e cittadini occasioni di socialità e intrattenimento. Sono stati autorizzati in città, durante il mandato, circa n. 60 pubblici spettacoli di dimensione superiore alle 200 persone.

~~Relazione di Fine Mandato 2024~~
organizzate da soggetti terzi o direttamente dall'Amministrazione. Sulle manifestazioni

organizzate da soggetti terzi l'amministrazione ha fornito supporto, in varie forme.

Manifestazioni ricorrenti di promozione delle produzioni locali

In questi anni l'amministrazione ha sostenuto la manifestazione denominata "VOLTERRAGUSTO", finalizzata alla promozione dei prodotti tartufigeni locali e dei prodotti tipici dell'agricoltura del territorio volterrano.

E' continuata la promozione della "Festa di San Luca degli Alabastrai", al fine di mantenere viva la memoria della tradizione alabastrina di Volterra.

Continua l'adesione al Progetto internazionale "Erasmus Plus", rivolto ai giovani artigiani tedeschi che vengono impegnati nell'attività di recupero e valorizzazione di alcuni edifici pubblici cittadini.

Attività ordinaria

A fianco dell'attività di programmazione e regolamentazione in materia di attività produttive dall'insediamento dell'amministrazione sono pervenute, tramite portale telematico dedicato, n. 1.249 pratiche oltre a molteplici istanze gestite non telematicamente.

ARTIGIANATO

Nell'anno **2020** l'Amministrazione ha voluto sostenere l'artigianato artistico locale attraverso il riconoscimento di un percorso di valorizzazione dell'Alabastro di Volterra che ha portato la città al centro di un progetto internazionale, curato dalla designer Luisa Bocchietto, nell'ambito della candidatura di Volterra a Capitale Italiana della Cultura 2022

Tale sostegno si è concretizzato durante il periodo natalizio quando per sostenere le attività dell'alabastro veniva promossa dall'Amministrazione l'iniziativa "VOLTERRA/LUMINA che vedeva la realizzazione di lumi portacandele in alabastro con una campagna di acquisto che si configurava come una forma di crowdfunding "primo natale dell'alabastro a Volterra". L'iniziativa si è concretizzata nella :

- ✓ L'installazione Arnioni in Piazza dei Priori curata dalla designer Luisa Bocchietto e realizzata dalla comunità dell'alabastro
- ✓ La realizzazione di lumi portacandele in alabastro, la cui campagna d'acquisto ha sostenuto l'artigianato dell'alabastro, destinati ad essere esposti alle finestre e ai balconi delle case per realizzare un grande evento mediatico comunitario

Anno 2022/2023

L'amministrazione ha istituito il "Tavolo Istituzionale Permanente Comunità dell'Alabastro" per sostenere l'artigianato artistico locale attraverso un percorso di riconoscimento del lavoro svolto dagli alabastrai nel 2020 e di istituzionalizzazione delle esperienze fatte. Il Tavolo costituito dagli operatori del settore della filiera dell'alabastro ma anche dalle associazioni di categoria degli artigiani e dei commercianti, dagli enti di promozione della città, dalla scuola e dalle diverse istituzioni cittadine ha l'obiettivo di mettere in atto piani strategici ed organici di lungo periodo per il recupero, la salvaguardia e la valorizzazione del settore dell'alabastro.

L'Amministrazione ha aderito e promosso il protocollo di intesa avente ad oggetto la realizzazione del PROGETTO DESIGN ALABASTRO 2022, in collaborazione con la Camera di Commercio, proposto dalla designer Luisa Bocchietto nell'ambito della Programmazione del "Tavolo Istituzionale Permanente Comunità dell'Alabastro", che ha visto una collaborazione

Relazione finale maggio 2023

Il progetto si è concluso con la realizzazione di oggettistica di designer in alabastro espressione **66**

di un dialogo tra tradizione e estetica contemporanea.

Il progetto e gli oggetti sono stati esposti alla Fabbrica del Vapore nell'ambito del programma Materia negli spazi di Sharing Design - 8° edizione appuntamento dedicato al design indipendente autoprodotta e organizzata da Milano Makers.

Il progetto Alabastro 22 ha vinto il Gold Award del Good Design Award 2023 – Premio internazionale di design celebrato a Melbourne Australia.

Artigianato artistico e alabastro

- progetto **"22 designer per 22 artigiani"** per il rilancio del settore dell'alabastro nell'ambito di Volterra22, con il contributo della Regione Toscana, nel 2020;
- realizzazione del Progetto **"ILUMINA - Arnioni in Piazza"**, a cura di Luisa Bocchietto, nel 2020, e inserimento del Progetto nell'ADI Design Index 2021, la selezione annuale del miglior design italiano;
- adesione alla **Carta internazionale dell'Artigianato artistico promossa da CNA, Confartigianato e Artex**, nel 2021;
- costituzione del **Tavolo Istituzionale Permanente Comunità dell'Alabastro**, composto da: Comune di Volterra, Associazione Arte in Bottega, CCN - Centro Commerciale Naturale di Volterra, CNA - Confederazione nazionale dell'Artigianato e della piccola e media impresa, Confartigianato, Confcommercio, Confesercenti, Consorzio Turistico Volterra Valdicecina Toscana, Cooperativa Artieri Alabastro, Liceo Artistico di Volterra, ProVolterra, nel 2022;
- progetto **"Design Alabastro 22"**, a cura di Luisa Bocchietto, con il coinvolgimento di

11 designer e 11 alabastrai e la realizzazione di 11 prodotti originali e inediti, in collaborazione con la Regione Toscana e la Camera di Commercio Toscana Nord-Ovest, nel 2023;

- **Festival San Luca degli alabastrai**, con la direzione artistica del Collettivo Distillerie, nel 2023.

Facciamoci Spazio!

Processo partecipativo "**Facciamoci Spazio! Rigenerazione territoriale e innovazione per Volterra che riparte**", progetto su bando competitivo Regione Toscana Autorità regionale per la Garanzia e la Promozione della Partecipazione, nel 2021.

AGRICOLTURA

Anno 2020

Il Comune di Volterra ha consolidato la sua attenzione nei confronti della realtà agricola locale, che costituisce parte integrante del patrimonio economico e culturale del territorio e della sua cultura, aderendo all'Associazione Distretto Rurale della Val di Cecina con delibera G.C. n. 7 del 16.01.2020, recante "Costituzione dell'Associazione distretto della Val di Cecina. Approvazione schema atto costitutivo e statuto".

Anno 2021

L'amministrazione ha contribuito alla raccolta dei fondi necessari all'acquisto delle attrezzature atte all'abbattimento dei capi ovini, nel pieno rispetto delle norme sul benessere degli animali, nell'ambito del Progetto "Azioni per il sostegno e la valorizzazione del patrimonio zootecnico della Val di Cecina_ Primi interventi di supporto logistico alle attività di allevamento", promosso dal Distretto Rurale della Val di Cecina in collaborazione con l'Associazione Regionale Allevatori della Toscana e la Green Gea snc.

Anno 2022

L'amministrazione ha sostenuto la scelta di trasformare il distretto della Val di Cecina in Distretto Biologico della Val di Cecina.

Il distretto riconosciuto con decreto dirigenziale R.T. n. 12510 del 22.06.2022 è stato iscritto al "Registro nazionale dei Distretti del Cibo" gestito dal Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali;

L'amministrazione ha aderito alla petizione, promossa da Coldiretti contro il cibo sintetico, mettendosi a disposizione per sostenere tutte le eventuali conseguenti e connesse iniziative di sensibilizzazione attinenti ai pericoli del cibo sintetico ed avvalorate anche dal mondo accademico e scientifico.

Anno 2023

L'Amministrazione, consapevole delle difficoltà attuali degli allevatori legate all'aumento dei costi di produzione, con conseguenti rischi per l'economia, l'occupazione, ma anche per l'ambiente, la biodiversità ed il patrimonio enogastronomico locale, ha avviato un confronto con le Associazioni di Categoria e gli allevatori per capire e affrontare le problematiche connesse alla gestione dei cani da guardiania al fine di condividere insieme alle Aziende interessate per tipologia di attività, le migliori soluzioni a tutela del sistema dell'allevamento, delle attività turistiche legate all'outdoor, alla fruizione delle aree rurali e degli animali impiegati nella gestione dei greggi.

SEGRETERIA E SUPPORTO AGLI ORGANI COLLEGIALI**Anno 2022**

L'Amministrazione ha investito su un nuovo impianto audio della Sala del Consiglio del Comune di Volterra risalente ai primi anni '90 per garantire l'ammodernamento tecnico della sala consiliare, il corretto svolgimento delle funzioni istituzionali e la idoneità della stessa per lo svolgimento di conferenze ed incontri pubblici.

L'Amministrazione ha adottato un "REGOLAMENTO SUI DIRITTI DI ACCESSO". Oltre a disciplinare il diritto di accesso da parte dei cittadini al fine di consentire una più efficace partecipazione all'azione amministrativa e garantire una azione di controllo sull'operato dell'ente, si è voluto regolamentare anche il diritto di accesso ai consiglieri comunali che spesso costituisce causa di dissidi accentuando la contrapposizione tra maggioranze e minoranze.

L'amministrazione ha approvato il manuale di gestione del Comune di Volterra.

Il manuale di gestione costituisce una guida per tutti i dipendenti comunali al fine di porre in essere le corrette operazioni di gestione documentale, ma è di utilità anche per il cittadino e per le imprese dal momento che in esso si trovano indicate le modalità di presentazione delle istanze, i formati idonei in cui presentare i documenti informatici ecc.

Indica le procedure e fornisce le istruzioni per la corretta formazione, gestione, tenuta e archiviazione della documentazione analogica e informatica. Descrive, altresì, le modalità di gestione dei flussi documentali e degli archivi, in modo tale da organizzare la documentazione ricevuta, inviata o comunque prodotta dall'amministrazione secondo parametri di corretta registrazione di protocollo, classificazione, assegnazione, fascicolazione, reperimento e conservazione.

L'amministrazione ha istituito il Premio denominato "Larthia", a personalità femminili che hanno un "legame" con la Città e che si siano distinte per il raggiungimento del bene comune attraverso il loro lavoro, le loro competenze e le loro esperienze professionali

L'amministrazione ha provveduto all'adozione del regolamento sul funzionamento della Giunta Comunale che garantisce il rispetto dei principi di collegialità, parità di trattamento e maggioranza, ossia di quei principi posti a fondamento del corretto ed efficace funzionamento delle assemblee nel rispetto dei quali si formano la discussione e il confronto, volti alla determinazione unica della volontà dell'organo.

In materia di privacy, l'amministrazione ha provveduto al censimento dei processi amministrativi per verificare le modalità di trattamento dati personali da parte del titolare e, se nominato, dal responsabile del trattamento. Il registro dei trattamenti costituisce uno dei principali elementi di accountability del titolare, in quanto strumento idoneo a prevenire episodi di violazione di privacy e fornire un quadro aggiornato dei trattamenti in essere all'interno della propria organizzazione, indispensabile per ogni attività di valutazione o analisi del rischio.

L'Amministrazione ha aderito con un proprio rappresentante al "Consiglio dei Priori e delle Contrade della Città di Volterra APS" valutato che le attività del Comitato delle Contrade della Città di Volterra, si caratterizzano per essere:

- ✓ finalizzate a ricercare lo spirito di socializzazione esistente nelle antiche contrade, allo scopo di ritrovare quella solidarietà e quei legami quotidiani ormai sempre più rari tra i cittadini di una comunità;
- ✓ rivolte alla promozione turistica del territorio;
- ✓ significative per il prestigio alla Città

L'Amministrazione, a seguito della trasformazione del Comitato delle Contrade della Città di Volterra in APS (Associazione di Promozione Sociale) ai sensi del D.Lgs n. 117 del 03/07/2017 (Codice del terzo Settore), con la denominazione "Consiglio dei Priori e delle Contrade della Città di Volterra APS" ha aderito al nuovo Statuto del Consiglio, deliberando la propria partecipazione allo stesso.

L'Amministrazione ha riconosciuto e aderito al "Comitato per la Pace ed il Disarmo", che vede l'adesione di associazioni, sindacati, persone giuridiche cittadine nel promuovere la cultura di pace ed i diritti umani a partire dal proprio territorio;

Anno 2023

L'amministrazione ha adottato il Modello organizzativo in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679)" e la procedura di gestione delle richieste di esercizio dei diritti in materia di privacy a garanzia dell'osservanza dei principi sulla protezione dei dati e sul rispetto degli obblighi di trasparenza.

L'amministrazione ha deciso di affidare il servizio di comunicazione, di informazione e di ufficio stampa dell'attività istituzionale ed amministrativa del Comune.

ARCHIVIO

L'amministrazione si è attivata per garantire l'apertura stabile e la fruibilità dell'archivio post unitario di "Strada" per consentire a studiosi e studenti di consultare la documentazione depositata.

All'interno dell' archivio post unitario l'Amministrazione ha accettato:

- ✓ la donazione del "registro dei verbali delle adunanze del Comitato di Liberazione di Volterra dal 9 luglio 1944 al 4 settembre 1945;
- ✓ la donazione dell'archivio dell'artista Mino Orzalesi,
- ✓ il deposito temporaneo dell'archivio Scabia

TUTELA BENESSERE ANIMALI

L'Intento dell'Amministrazione è stato quello di creare una "Città a misura di animale" dove i cittadini acquisiscano sempre più la conoscenza dei propri doveri e il rispetto dei diritti degli animali in una ottica di perseguimento di una morale biocentrica ed ambientale che rappresenta l'unico futuro possibile.

L'amministrazione ha istituito per la prima volta l'Ufficio Tutela Benessere Animali.

Regolamento animali

Con DCC n. 82 del 29.11.2021 è stato approvato il Regolamento Comunale per la tutela degli animali. L'Amministrazione si è dotata, per la prima volta, di uno strumento in grado di recepire la rilevante valenza sociale del rapporto tra esseri umani ed animali.

Il Regolamento per il benessere e la tutela degli animali, ha una doppia finalità: da un lato vuole avere un ruolo educativo e di formazione di una rinnovata cultura del rispetto degli animali, dall'altro introduce norme precise che disciplinano la corretta convivenza tra animali e la collettività.

Il Regolamento non solo stabilisce norme vincolanti, ma promuove principi generali di buon comportamento per la cura degli animali e per la loro gestione.

Canile sanitario e canile rifugio

Il servizio di gestione del servizio di cattura, custodia, cura e mantenimento dei cani vaganti rinvenuti nei territori del Comune di Volterra e Montecatini Val di Cecina (comune con il quale è stata firmata la gestione associata) è stato affidato fino al 2026.

Servizio di recupero, soccorso e ricovero dei pullus e dei cuccioli di fauna selvatica autoctona rinvenuti sul territorio comunale

E' stata attivata con l'Associazione LIPU - Centro di Recupero Uccelli Marini di Livorno (CRUMA) - una convenzione per il servizio di recupero, soccorso e ricovero dei pullus e dei cuccioli di fauna selvatica autoctona rinvenuti sul territorio comunale.

Tale servizio risponde ad un obbligo di legge infatti la D.G.R. n. 810 del 1 agosto 2016, avente ad oggetto la "Gestione del servizio di soccorso della fauna selvatica in difficoltà e approvazione degli indirizzi operativi", che affida ai Comuni l'organizzazione dell'attività di soccorso e recupero dei pullus e dei cuccioli di fauna selvatica autoctona.

Servizio di pronto soccorso per cani e gatti incidentati

E' stato attivato il servizio di pronto soccorso per cani e gatti incidentati all'interno del territorio comunale, al fine di scoraggiare il fenomeno dell'omissione di soccorso nel caso di incidenti che vedono coinvolti animali di affezione e nello specifico cani e gatti non di proprietà o di proprietà, per cui non sia stato possibile identificare il proprietario tempestivamente.

Il servizio di recupero, soccorso e trasporto presso la Clinica convenzionata con il Comune di Volterra per interventi veterinari in emergenza su cani e gatti incidentati, è svolta da soggetto attrezzato per il primo soccorso che garantisce una reperibilità h. 24 per 365 giorni all'anno.

Il servizio risponde ad un obbligo di legge, infatti il D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 "Nuovo codice della strada", all'art. 189, comma 9 bis, stabilisce che l'utente della strada, in caso di incidente stradale comunque ricollegabile al suo comportamento, da cui derivi un danno a uno o più animali di affezione, da reddito o protetti, ha l'obbligo di fermarsi e porre in essere ogni misura idonea ad assicurare un tempestivo intervento di soccorso agli animali che abbiano subito un danno.

L'obbligo di intervento è esteso a tutti coloro che rinvencono animali feriti o incidentati.

Colonie feline, monitoraggio e sterilizzazioni

In collaborazione con l'Associazione Gavol, sono state censite le colonie feline ed è stata inviata dall'Amministrazione alle referenti delle colonie feline una lettera contenente le prescrizioni per una corretta gestione delle colonie. L'intento è sensibilizzare in merito alla necessità di sterilizzare i gatti randagi stanziati sul territorio, data la costante riproduzione incontrollata di gatti di colonia e la diffusione di malattie infettive a trasmissione sessuale o per contatto profondo.

Sono state attivate apposite convenzioni a supporto dell'intervento pubblico della ASL per sterilizzare i gatti delle colonie feline censite, presso gli ambulatori veterinari di Volterra e Saline di Volterra. A tal

Relazione di Fine Mandato 2024

fine l'ufficio ha disposto anche l'acquisto di 2 gabbie trappola, affidate all'Associazione GAVOL, da prestare ai cittadini, facilitando l'organizzazione delle catture, con la supervisione dell'Associazione, per coordinare gli interventi ed evitare abusi.

GATTI MALATI, FERITI O INCIDENTATI

L'amministrazione ha attivato un servizio di custodia temporanea (4 stalli) presso una struttura idonea (gattile) all'interno della quale gatti malati, feriti o incidentati, anche dimessi dalla clinica veterinaria, possano ricevere custodia e cura, in attesa di una adozione o di un reinserimento in colonia.

RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI ANIMALISTE

E' stato rinnovata, a seguito di apposito avviso pubblico, con l'Associazione Gavol una convenzione finalizzata a:

- ✓ Promuovere la partecipazione attiva dei cittadini e dei volontari alla cura degli animali al fine di incrementare le condizioni di benessere dei medesimi, incentivando forme di volontariato e di partecipazione alla vita della comunità locale;
- ✓ Garantire la sicurezza e l'incolumità dei cittadini con riferimento al fenomeno del randagismo sia per i risvolti di carattere igienico-sanitario sia per evitare la diffusione di malattie infettive - parassitarie;
- ✓ Evitare che si formino gruppi di cani randagi che possano creare pericolo per l'incolumità e la sicurezza dei cittadini;
- ✓ Garantire la custodia dei cani ispirandosi a principi di salvaguardia della vita e del benessere fisiologico ed etologico degli animali, custoditi nella scrupolosa osservanza delle disposizioni generali vigenti in materia di igiene e profilassi veterinaria;
- ✓ Promuovere, in collaborazione con il Comune di Volterra, iniziative finalizzate alla riduzione dei tempi di custodia degli animali ospitati in canile, mediante forme di adozione presso famiglie e/o persone disponibili;
- ✓ Collaborare con i cittadini e i responsabili delle colonie feline nella pratica della sterilizzazione, al fine di evitare il rischio di una riproduzione incontrollata;
- ✓ Garantire una presenza settimanale presso il canile convenzionato, ubicato nel Comune di Lajatico, loc. Vezzano, al fine di collaborare con il gestore per il benessere dei cani presenti, prevedendo la possibilità di tenerli in aree aperte per opportune sgambature;

CANI PASTORE

L'amministrazione sta promuovendo un progetto per la corretta gestione dei cani pastore. L'intento dell'Amministrazione è realizzare una cartellonistica idonea a informare i fruitori dei cammini del miglior comportamento da tenere in presenza dei cani da difesa delle greggi, monitorare e mappare le aziende riportando in cartografia le varie problematiche verificatosi in modo da rendere la cartellonistica più efficace e tagliente sulle varie situazioni, accedere a finanziamenti pubblici per sfruttare dei nuovi mezzi tecnologici moderni per la gestione del pascolo e dei cani in modo organico, recupero dei cani dei pastori che dismettono l'attività attraverso specifici piani basati sulla gestione degli stessi nel tempo.

5.1.3 Valutazione delle performance

Il sistema di valutazione permanente delle performance adottato è orientato alla realizzazione delle finalità dell'ente, al miglioramento della qualità dei servizi erogati e alla valorizzazione della professionalità del personale; la performance è valutata con riferimento alla amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti.

La performance viene valutata sotto il profilo organizzativo ed individuale.

Il ciclo di gestione della performance adottato si sviluppa nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico/amministrativo.

Tali criteri sono stati formalizzati con apposito regolamento dell'ente ai sensi del D. Lgs. n. 150/2009, adottato con delibera Giuntale n. 10 del 20-1-2022.

5.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 quater del TUOEL

L'ente non detiene società partecipate a cui applica il controllo ai sensi dell'art. 147 quater del TUOEL.

Per le informazioni di dettaglio riferibili agli organismi partecipati dall'ente, si rinvia alla parte V della presente relazione.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

6 Situazione economico-finanziaria

Le tabelle che seguono evidenziano la situazione finanziaria dell'ente, analizzando dapprima i risultati complessivi e gli equilibri e, a seguire, i risultati ottenuti dalla gestione di competenza.

6.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

Entrate	2 0 1 9	2 0 2 0	2021	2022	2023	Percentuale incremento o decremento rispetto primo anno
TITOLO 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	8.233.483,77	8.232.981,27	8.451.623,92	8.711.997,54	9.290.794,67	12,48%
TITOLO 2: Trasferimenti correnti	802.099,24	2.638.340,66	1.196.580,97	1.716.057,09	1.477.368,11	84,18%
TITOLO 3: Entrate extratributarie	3.451.645,31	2.317.744,04	2.950.264,62	3.301.544,59	3.725.597,62	7,93%
TITOLO 4: Entrate in contocapitale	1.790.805,19	4.435.541,37	2.948.246,78	2.582.875,83	2.119.036,71	18,32%
TITOLO 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie	1.284.778,25	1.130.093,34	675.409,65	7.615,66	1.187.768,06	-7,55%
TITOLO 6: Accensione prestiti	1.271.128,25	1.102.793,34	641.268,79	0,00	957.699,74	-24,65%
TITOLO 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	18.367,10	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00%
TITOLO 9: Entrate per conto terzi e partite di giro	3.160.435,86	5.482.713,43	12.593.760,74	19.261.398,89	19.640.029,57	521,43%
TOTALE ENTRATE	20.012.742,97	25.340.207,45	29.457.155,47	35.581.489,60	38.398.294,48	91,72%

Spese	20 19	20 20	20 21	20 22	2 0 2 3	Percentual e incremento decrement orispetto primo anno
TITOLO 1: Spese correnti	11.020.652,64	11.074.256,75	11.940.837,65	13.500.181,74	13.495.507,42	22,46%
TITOLO 2: Spese in contocapitale	3.101.027,46	3.623.471,14	3.783.126,67	3.282.669,86	3.099.586,50	-0,05%
TITOLO 3: Spese per incremento di attività finanziarie	1.271.128,25	1.102.793,34	641.268,79	0,00	968.829,79	-23,78%
TITOLO 4: Rimborso di prestiti	298.539,93	58.613,77	321.440,07	362.309,20	154.973,26	-48,09%
TITOLO 5: Chiusura	18.367,10	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,0%
TITOLO 7: Spese per conto terzi e partite di giro	3.160.435,86	5.482.713,43	12.593.760,74	19.261.398,89	19.640.029,57	521,43%
TOTALE SPESE	18.870.151,24	21.341.848,43	29.280.433,92	36.406.559,69	37.358.926,54	98,98%

6.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Equilibrio di parte corrente		2019	2020	2021	2022	2023
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	328.246,65	224.803,48	222.748,46	255.361,79	309.161,12
Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	12.487.228,32	13.189.065,97	12.598.469,51	13.729.599,22	14.493.760,40
Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	11.020.652,64	11.074.256,75	11.940.837,65	13.500.181,74	13.495.507,42
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	224.803,48	222.748,46	255.361,79	309.161,12	216.923,28
Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	11.097,11	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	298.539,93	58.613,77	321.440,07	362.309,20	154.973,26
Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	161.913,99	473.108,56	1.401.518,48	1.138.381,33	451.351,40
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE	(=)	1.422.295,80	2.531.359,03	1.705.096,94	951.690,28	1.386.868,96

Equilibrio in conto capitale		2019	2020	2021	2022	2023
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	221.726,18	650.906,18	2.072.213,39	2.927.806,81	2.137.775,80
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	1.660.291,87	1.600.042,66	2.539.464,74	1.493.822,50	1.636.415,45
Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	4.346.711,69	6.668.428,05	4.264.925,22	2.590.491,49	4.264.504,51
Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili						
Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	1.271.128,25	1.102.793,34	641.268,79	0,00	1.187.768,06
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	3.101.027,46	3.623.471,14	3.783.126,67	3.282.669,86	3.099.586,50
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	1.600.042,66	2.539.464,74	1.493.822,50	1.636.415,45	3.522.616,84
Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	11.130,05
Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	11.097,11	0,00	0,00	0,00	0,00
RISULTATO DI COMPETENZA IN CONTO CAPITALE	(=)	267.628,48	1.653.647,67	2.958.385,39	2.093.035,49	217.594,31

6.3 Gestione di competenza - Quadro riassuntivo

Gestione di competenza	2019	2020	2021	2022	2023
Gestione di competenza	1.142.591,73	3.998.358,92	176.721,55	-825.070,09	1.039.367,94
Saldo FPV	163.692,38	-937.367,06	1.013.028,91	-196.392,28	-1.793.963,55
Saldo gestione residui	108.291,79	22.777,53	20.261,68	47.391,12	299.472,18
Avanzo anno precedente applicato	383.640,17	1.124.014,74	3.473.731,87	4.066.188,14	2.589.127,20
Avanzo anno precedente non applicato	3.583.062,96	4.257.264,29	4.991.316,55	5.608.872,52	6.111.862,21
Avanzo (+) o disavanzo (-)	5.381.279,03	8.465.048,42	9.675.060,56	8.700.989,41	8.245.865,98

Risultato di amministrazione	2019	2020	2021	2022	2023
Accantonamento al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (1)	3.497.220,82	4.256.039,88	4.696.954,73	5.254.706,19	da definire
Altri accantonamenti (1)	654.899,68	640.974,69	838.501,14	387.488,67	da definire
Vincolato	211.439,74	2.586.370,92	3.053.122,25	2.381.355,42	da definire
Destinato	290.829,07	89.953,49	176.680,54	210.894,69	da definire
Avanzo libero	726.889,72	891.709,54	909.801,51	466.544,44	da definire
Totale	5.381.279,03	8.465.048,52	9.675.060,17	8.700.989,41	da definire

(1) Da compilare con riferimento ai risultati di amministrazione relativi agli esercizi finanziari 2015 e successivi

6.4 Risultati della gestione: fondo cassa e risultato di amministrazione

Fondo cassa e risultato d'amm.ne	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo cassa al 31.12	1.264.433,49	4.066.643,36	3.133.117,53	2.838.932,65	3.580.560,38
Totale residui attivi finali	9.742.619,50	12.659.773,56	13.616.621,82	13.779.699,25	13.830.923,61
Totale residui passivi finali	3.800.927,82	5.499.155,20	5.325.494,40	5.972.065,92	5.426.077,89
Fondo Pluriennale Vincolato SpeseCorrenti	224.803,48	222.748,46	255.361,79	309.161,12	216.923,28
Fondo Pluriennale Vincolato Spese inConto Capitale	1.600.042,66	2.539.464,74	1.493.822,50	1.636.415,45	3.522.616,84
Risultato di amministrazione	5.381.279,03	8.465.048,52	9.675.060,66	8.700.989,41	8.245.865,98
Utilizzo anticipazioni di cassa	18.367,10	0,00	0,00	0,00	0,00

6.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

Utilizzo avanzo di amministrazione	2019	2020	2021	2022	2023
Finanziamento debiti fuori bilancio	12.000,00	425.000,00	0,00	26.000,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	135.000,00	0,00	1.072.869,96	840.500,00	375.300,00
Spese correnti non ripetitive	14.913,99	37.575,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	84.638,19	450.000,00	0,00	0,00	0,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo vincolato	137.087,99	211.439,74	2.400.861,91	2.982.394,25	2.213.827,20
Avanzo accantonato	0,00	0,00	0,00	217.293,89	0,00
Totale	383.640,17	1.124.014,74	3.473.731,87	4.066.188,14	2.589.127,2

7 Gestione residui

RESIDUI ATTIVI primo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Da riportare
TITOLO 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.229.802,61	1.398.111,68	6.823,24	0,00	1.838.514,17	1.682.354,13	3.520.868,30
TITOLO 2: Trasferimenti correnti	193.611,52	77.355,82	0,00	1,85	116.253,85	86.790,05	203.043,90
TITOLO 3: Entrate extratributarie	2.715.020,71	891.202,29	0,00	2.473,54	1.821.344,88	964.794,19	2.786.139,07
TITOLO 4: Entrate incontro capitale	567.789,88	143.878,94	0,00	39.998,18	383.912,76	867.388,30	1.251.301,06
TITOLO 5: Entrate dariduzione di attività finanziarie	997.288,10	281.861,97	0,00	0,00	715.426,13	1.175.995,75	1.891.421,88
TITOLO 6: Accensione prestiti	620.464,32	620.464,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7: Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9: Entrate per conto terzi e partite di giro	85.586,04	18.116,84	165,73	0,00	67.634,93	22.210,36	89.845,29
TOTALE ENTRATE	8.409.563,18	3.430.991,86	6.988,97	42.473,57	4.943.086,72	4.799.532,78	9.742.619,5

RESIDUI ATTIVI ultimo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Da riportare
TITOLO 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.716.529,66	1.464.227,85	0,00	15.226,30	3.237.075,51	2.493.462,44	5.730.537,95
TITOLO 2: Trasferimenti correnti	733.877,95	517.590,53	0,00	53.371,40	162.916,02	564.929,65	727.845,67
TITOLO 3: Entrate extratributarie	3.299.154,25	661.116,65	0,00	154.726,44	2.483.311,16	908.478,09	3.391.789,25
TITOLO 4: Entrate incontro capitale	3.901.890,01	2.210.758,77	0,00	30.502,57	1.660.628,67	658.335,75	2.318.964,42
TITOLO 5: Entrate dariduzione di attività finanziarie	1.058.957,50	427.059,10	0,00	0,00	631.898,40	957.699,74	1.589.598,14
TITOLO 6: Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassie ere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9: Entrate per conto terzi e	69.289,88	284,70	0,00	273,00	68.732,18	3.456,00	72.188,18

Relazione di Fine Mandato 2024

partite di giro							
TOTALE ENTRATE	13.779.699,25	5.281.037,6	0,00	254.099,71	8.244.561,94	5.586.361,67	13.830.923,61

RESIDUI PASSIVI primo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Da riportare
TITOLO 1: Spese correnti	2.494.381,15	1.821.763,04	125.708,92	546.909,19	2.050.605,16	2.597.514,35
TITOLO 2: Spese in conto capitale	1.020.584,41	936.131,17	18.036,23	66.417,01	890.637,29	957.054,30
TITOLO 3: Spese per incremento di attività finanziarie	620.464,32	620.464,32	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4: Rimborsodi prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5: Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7: Spese per conto terzi e partite di giro	250.126,96	130.044,09	31,24	120.051,63	126.307,54	246.359,17
TOTALE SPESE	4.385.556,84	3.508.402,62	143.776,39	733.377,83	3.067.549,99	3.800.927,82

RESIDUI PASSIVI ultimo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Residui provenienti dalla gestione	Da riportare
TITOLO 1: Spese correnti	4.362.533,40	2.901.833,19	525.071,10	935.629,11	3.012.064,73	3.947.693,84
TITOLO 2: Spese in conto capitale	1.438.671,16	928.418,72	28.500,79	481.751,65	813.283,26	1.295.034,91
TITOLO 3: Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4: Rimborsodi prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5: Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7: Spese per conto terzi e partite di giro	170.861,36	73.600,88	0,00	97.260,48	86.088,66	183.349,14
TOTALE SPESE	5.972.065,92	3.903.852,79	553.571,89	1.514.641,24	3.911.436,65	5.426.077,89

7.1 Rapporto tra competenza e residui

Rapporto tra competenza e residui	2019	2020	2021	2022	2023
Percentuale tra Residui Attivi delle Entrate Tributarie ed Extratributarie e Totale Accertamenti Entrate Tributarie ed Extratributarie	53,97%	68,24%	68,26%	66,72%	70,08%

8 Rispetto dell'Equilibrio di Bilancio

Equilibrio di bilancio	2019	2020	2021	2022	2023
Equilibrio di bilancio	R	R	R	R	R

Legenda: R rispettato, NR non rispettato, NS non soggetto

9 Indebitamento

9.1 Evoluzione indebitamento dell'ente

Il capitale preso a prestito e ancora da rimborsare al 31.12 di ciascuno degli anni del mandato è evidenziato nella seguente tabella e rapportato alla popolazione residente:

Indebitamento	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	3.168.868,77	4.213.048,34	4.532.877,06	4.170.567,86	4.896.353,35
Popolazione residente	10.003	9.841	9.735	9.612	9.522
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	316,79	428,11	465,63	433,89	514,21

Note: Tabella tratta dal Questionario Corte dei Conti – Bilancio di previsione

9.2 Rispetto del limite di indebitamento

L'incidenza in percentuale dell'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui contratti, a quello degli eventuali prestiti obbligazionari emessi, a quello delle eventuali aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 204 tuoe, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, sulle entrate relative ai primi tre titoli di entrata risultanti dal rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui si è realizzata l'assunzione dei mutui, è riportata nella seguente tabella:

Rispetto limite di indebitamento	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza % degli interessi passivi sulle entrate correnti (Art. 204 TUEL)	0,49	0,58	0,68	0,76	0,56

9.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata

L'ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

9.4 Rilevazione flussi

L'ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

10 Stato Patrimoniale

10.1 Stato Patrimoniale in sintesi

Stato Patrimoniale primo anno (2019)

STATO PATRIMONIALE ATTIVO	Importo primo anno
A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DIDOTAZIONE	0,00
B) IMMOBILIZZAZIONI	56.878.440,54
Immobilizzazioni immateriali	1.248.767,47
Immobilizzazioni materiali	42.301.465,04
Immobilizzazioni finanziarie	13.328.208,03
C) ATTIVO CIRCOLANTE	7.386.251,17
Rimanenze	3.000,00
Crediti	4.278.380,88
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00
Disponibilità liquide	3.104.870,29
D) RATEI E RISCONTI	0,00
Ratei attivi	0,00
Risconti attivi	0,00
TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	64.264.691,71

STATO PATRIMONIALE PASSIVO	Importo primo anno
A) PATRIMONIO NETTO	41.164.215,20
Fondo di dotazione	-9.425.499,18
Riserve	51.169.778,33
Risultato economico dell'esercizio	-580.063,95
B) FONDI PER RISCHI E ONERI	644.097,92
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	0,00

D) DEBITI	6.969.796,59
E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	15.486.582,00
Ratei passivi	212.911,47
Risconti passivi	15.273.670,53
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	64.264.691,71

Stato Patrimoniale ultimo anno (2022)

STATO PATRIMONIALE ATTIVO	Import o ultimo anno
A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	0,00
B) IMMOBILIZZAZIONI	60.188.846,47
Immobilizzazioni immateriali	1.347.480,09
Immobilizzazioni materiali	47.873.244,57
Immobilizzazioni finanziarie	10.968.121,81
C) ATTIVO CIRCOLANTE	11.240.344,71
Rimanenze	3.000,00
Crediti	7.408.795,63
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00
Disponibilità liquide	3.828.549,08
D) RATEI E RISCONTI	0,00
Ratei attivi	0,00
Risconti attivi	0,00
TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	71.429.191,18

STATO PATRIMONIALE PASSIVO	Importo ultimo anno
A) PATRIMONIO NETTO	38.651.018,73
Fondo di dotazione	0,00

Riserve	52.287.615,83
Risultato economico dell'esercizio	-1.025.331,83
Risultati economici di esercizi precedenti	-879.022,28
Risorse negative per beni indisponibili	-11.732.242,99
B) FONDI PER RISCHI E ONERI	373.686,91
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	0,00
D) DEBITI	10.145.545,13
E) RATEI E RISCOINTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	22.258.940,41
Ratei passivi	147.931,30
Risconti passivi	22.111.009,11
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	71.429.191,18

10.2 Conto economico in sintesi

Conto Economico primo anno (2019)

Voci del conto economico	Importo
A) Componenti positivi della gestione	12.649.080,30
B) Componenti negativi della gestione di cui:	12.996.314,86
Quote di ammortamento d'esercizio	2.130.237,80
C) Proventi e oneri finanziari:	-36.771,83
Proventi finanziari	21.030,67
Oneri finanziari	57.802,30
D) Rettifiche di valore attività finanziarie	-254.699,95
Rivalutazioni	140.695,98
Svalutazioni	395.395,93
E) Proventi ed oneri straordinari	232.411,37
Proventi straordinari	428.970,88
Oneri straordinari	196.599,51
Risultato prima delle imposte (A-B+C+D+E)	-406.294,77
Imposte	173.769,18
RISULTATO DELL'ESERCIZIO (A-B+C+D+E-Imposte)	-580.063,95

Conto Economico ultimo anno (2022)

Voci del conto economico	Importo
A) Componenti positivi della gestione	14.211.417,64
B) Componenti negativi della gestione di cui:	15.510.628,83
Quote di ammortamento d'esercizio	2.592.868,93
C) Proventi e oneri finanziari:	-74.556,80
Proventi finanziari	9.048,68
Oneri finanziari	83.605,48

D) Rettifiche di valore attività finanziarie	-335,51
Rivalutazioni	0,00
Svalutazioni	335,51
E) Proventi ed oneri straordinari	514.396,64
Proventi straordinari	719.715,70
Oneri straordinari	205.319,06
Risultato prima delle imposte (A-B+C+D+E)	-859.706,86
Imposte	165.624,97
RISULTATO DELL'ESERCIZIO (A-B+C+D+E-Imposte)	-1.025.331,83

10.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio

Dati relativi ai debiti fuori bilancio dell'ultimo conto consuntivo approvato	Importo
Sentenze esecutive	10.000,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00
Ricapitalizzazione	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00
Acquisizione di beni e servizi	0,00
Totale	10.000,00

Dati relativi alle esecuzioni forzate dell'ultimo conto consuntivo approvato	Importo
Procedimenti di esecuzione forzata	0,00

11 Spesa per il personale

11.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

Andamento spesa	2019	2020	2021	2022	2023
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	3.271.159,05	3.271.159,05	3.271.159,05	3.271.159,05	3.271.159,05
Importo della spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	3.095.267,39	3.002.406,38	2.887.608,09	2.745.162,01	2.856.293,50
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza della spesa di personale sulle spese correnti	30,12%	28,79%	25,54%	23,23%	21,16%

Note: * Linee guida al Rendiconto della Corte dei Conti

11.2 Spesa del personale pro-capite

Spesa pro capite	2019	2020	2021	2022	2023
Spesa personale / Abitanti	351,42	348,40	338,79	353,66	371,86

Note: * Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + Irap

11.3 Rispetto dei limiti di spesa per il lavoro flessibile

Nel periodo del mandato	Stato
Per i rapporti di lavoro flessibile, instaurati dall'amministrazione nel periodo di mandato, sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla vigente normativa	SI

11.4 Fondo risorse decentrate

Nel periodo di mandato sono state effettuate azioni volte al contenimento della consistenza delle risorse destinate alla contrattazione decentrata, nella misura evidenziata nella seguente tabella:

Nel periodo del mandato	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo risorse decentrate	385.681	393.556	430.307	395.956	443.686

11.5 Provvedimenti adottati per le esternalizzazioni

L'ente ha adottato i seguenti provvedimenti di esternalizzazione ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della Legge 244/2007.

L'ente, nel periodo in esame, ha adottato provvedimenti:	Stato
ai sensi dell'art. 6-bis del D.Lgs 165/2001 (acquisizione all'esterno di servizi originariamente prodotti al proprio interno)	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLO SPAZIO GIOCO COMUNALE GIOCAMONDO - APPROVAZIONE RELAZIONE AI SENSI DELL'ARTICOLO 34, COMMA 20 D.L. N. 179/2012 CONVERTITO IN LEGGE N. 221/2012 CONCERNENTE LE MODALITA' DI AFFIDAMENTO DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA.
ai sensi dell'art. 3, co. 30, della L. 244/2007 (trasferimento delle risorse umane, finanziarie e strumentali in misura adeguata alle funzioni esercitate mediante società, enti, consorzi o altri organismi)	DAL 1/1/2021 IL SERVIZIO DI RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI E' STATO TRASFERITO AL GESTORE RETIAMBIENTE S.P.A. PER CONTO DI ATO TOSCANA COSTA. E' ANCORA IN CORSO IL PASSAGGIO DELLE RISORSE UMANE.

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO
--

12 Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo – Nel periodo in esame, l'ente è stato oggetto delle seguenti deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati in seguito ai controlli di cui al comma 166 dell'art. 1 L. n. 266/2005:

Descrizione atto
Delibera Corte dei Conti Toscana n. 7/2020
Delibera Corte dei Conti Toscana n. 193/2022/PRSE
Tabella C – Criticità Referto 2018 revisione ordinaria società partecipate

Attività giurisdizionale – Nel periodo in esame, l'ente è stato oggetto delle seguenti sentenze:

Descrizione atto	Sintesi del contenuto
	NEGATIVO

13 Rilievi dell'organo di revisione

Nel periodo in esame, l'ente è stato oggetto dei seguenti rilievi di grave irregolarità contabile da parte dell'Organo di revisione:

Descrizione atto	Sintesi del contenuto
	NEGATIVO

PARTE V - AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA ED ORGANISMI CONTROLLATI

14 Organismi controllati

L'art. 4 del Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica (D. Lgs. 19 agosto 2016, n. 175) come integrato dal Decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100, volto a definire il perimetro di operatività delle società a partecipazione pubblica, stabilisce condizioni e limiti per la relativa costituzione/acquisizione/mantenimento di singole partecipazioni da parte di amministrazioni pubbliche. Esso prevede che le amministrazioni pubbliche non possono direttamente o indirettamente costituire società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali, né acquisire o mantenere partecipazioni, anche di minoranza, in tali società.

A tal fine l'art. 24 del Testo Unico ha imposto la revisione straordinaria delle partecipazioni in esecuzione della quale *“le partecipazioni detenute, direttamente o indirettamente, dalle amministrazioni pubbliche alla data di entrata in vigore del presente decreto in società non riconducibili ad alcuna delle categorie di cui all'articolo 4, ovvero che non soddisfano i requisiti di cui all'articolo 5, commi 1 e 2, o che ricadono in una delle ipotesi di cui all'articolo 20, comma 2, sono alienate o sono oggetto delle misure di cui all'articolo 20, commi 1 e 2. A tal fine, entro il 30 settembre 2017, ciascuna amministrazione pubblica effettua con provvedimento motivato la ricognizione di tutte le partecipazioni possedute alla data di entrata in vigore del presente decreto, individuando quelle che devono essere alienate”*.

Nel merito si evidenzia che l'Ente, con l'adozione della ricognizione straordinaria delle partecipazioni possedute avvenuta con atto di Consiglio Comunale n. 49 del 30/09/2017 ha preso le seguenti decisioni in merito agli organismi partecipati:

1. Mantenimento senza interventi di razionalizzazione le seguenti partecipazioni:
 - A.P.E.S. s.c.p.a.
 - A.S.A. S.p.A.
 - Retiambiente S.p.A.
 - Toscana Energia S.p.A.
2. Mantenimento adottando gli opportuni interventi di razionalizzazione le seguenti società:
 - Auxilium Vitae S.p.A.
 - CTT Nord s.r.l.
 - Consorzio Turistico Volterra Val di Cecina Valdera
 - GAL Etruria s.c.a.r.l.

3. Cessione delle seguenti società:
 - Fidi Toscana S.p.A.
4. Messa in liquidazione:
 - Azienda Servizi Val di Cecina S.p.A.

La revisione ordinaria è stata attuata, con riferimento agli esercizi 2018, 2019, 2020, 2021 e 2022, rispettivamente con le delibere n.93 del 30/12/2019, n. 113 del 29/12/2020, n. 91 del 29/12/2021, n. 81 del 27/12/2022 e n. 67 del 13/12/2023.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di VOLTERRA (PI) che ai sensi dell'art. 4, comma 2, del D. Lgs. n. 149/2011 verrà trasmessa all'organo di revisione per la certificazione e successivamente alla sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti.

Li 19/03/2024

Il Sindaco

Giacomo Santi

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'art. 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì, _____

L'Organo di revisione economico finanziario

Dr. Giovanni Campopiano
